

Frydenhaug - SiO Barnehage AS

Innrapportering for 2023



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Barnehage, Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

Type: 3-årig

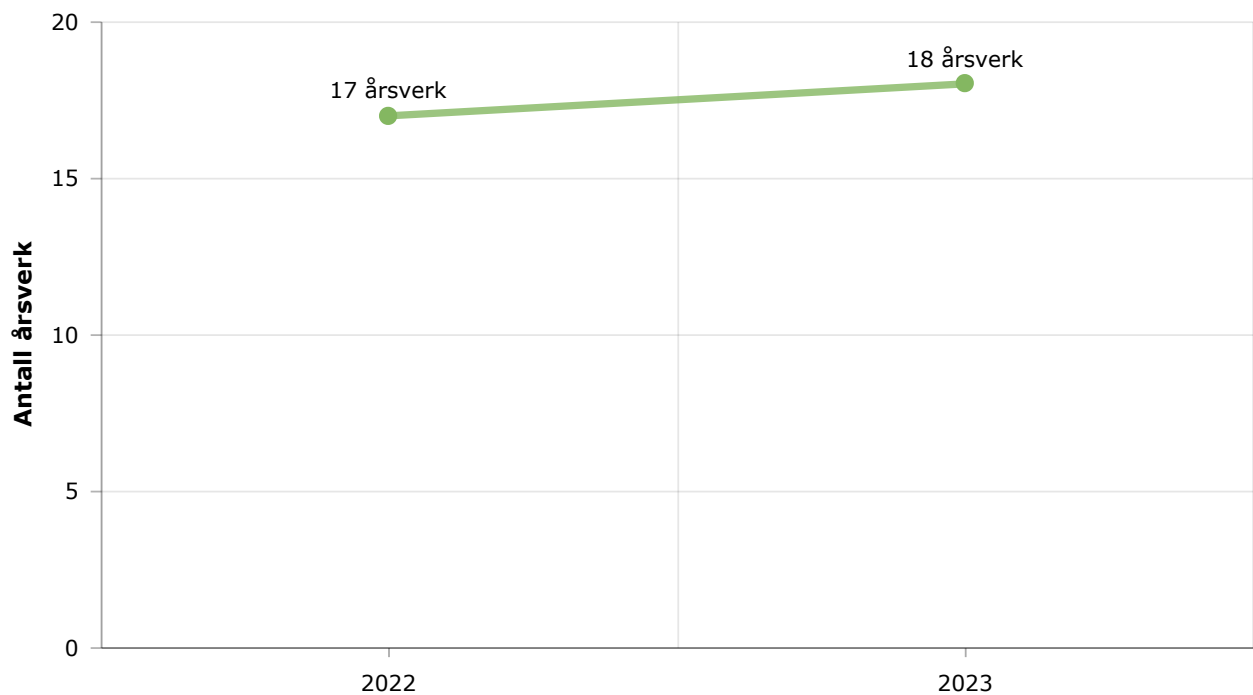
Utstedt: 05 sep., 2023

Utløper: 05 sep., 2026

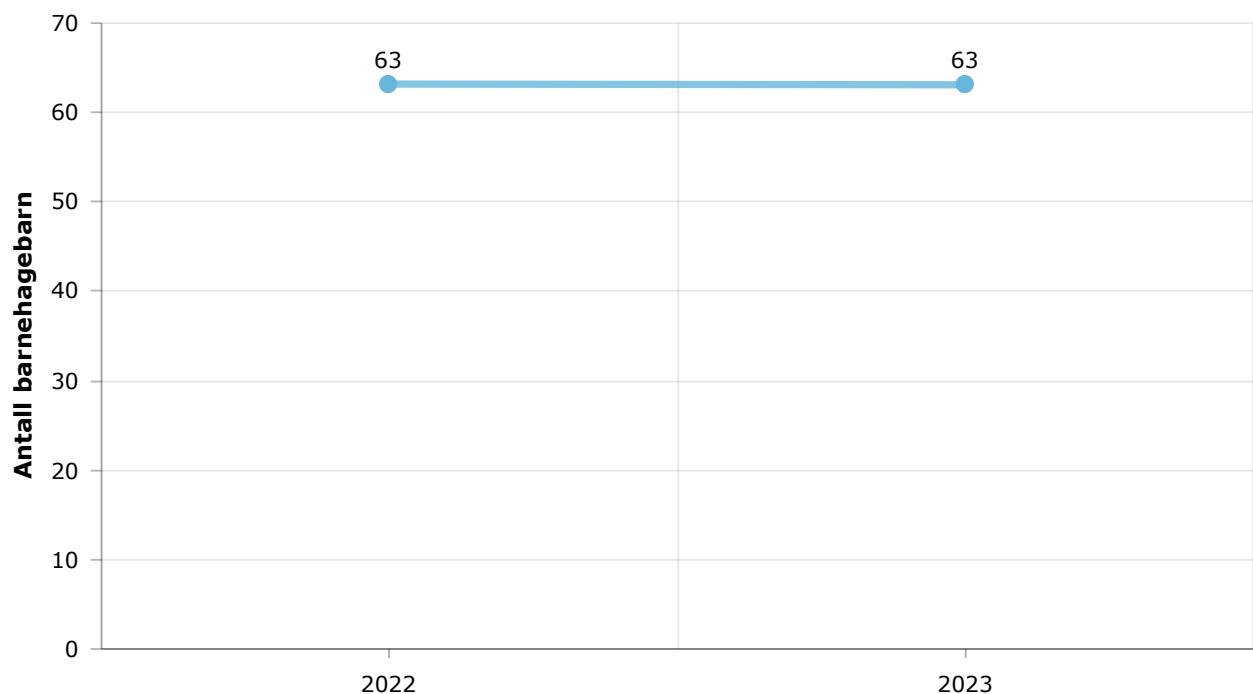
★ Omsetning og årsverk

Antall årsverk for rapporteringsåret

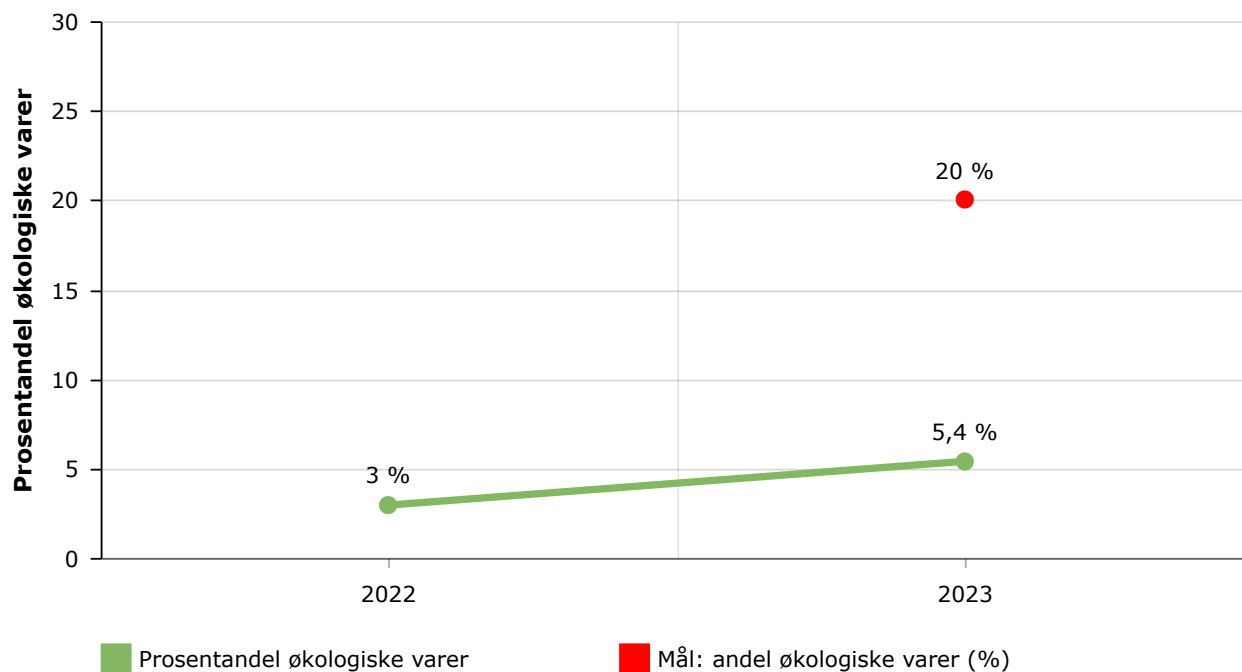
↑ 5% fra 2022



Antall barnehagebarn

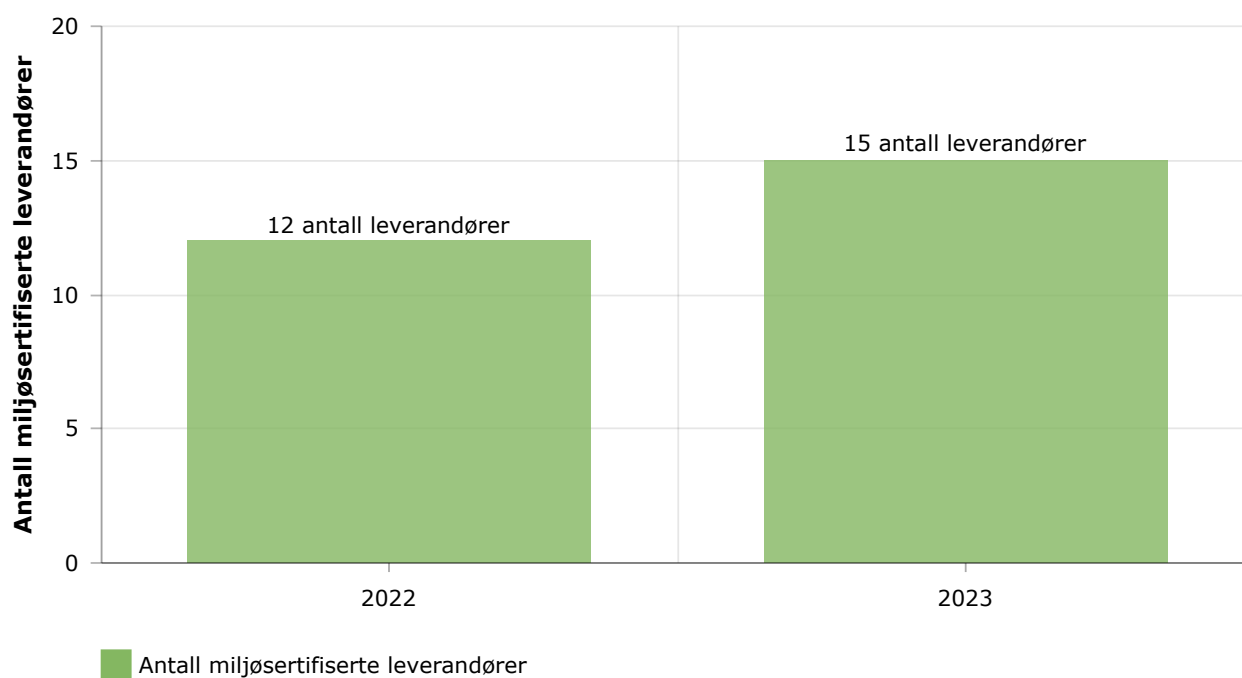


Prosentandel økologiske varer



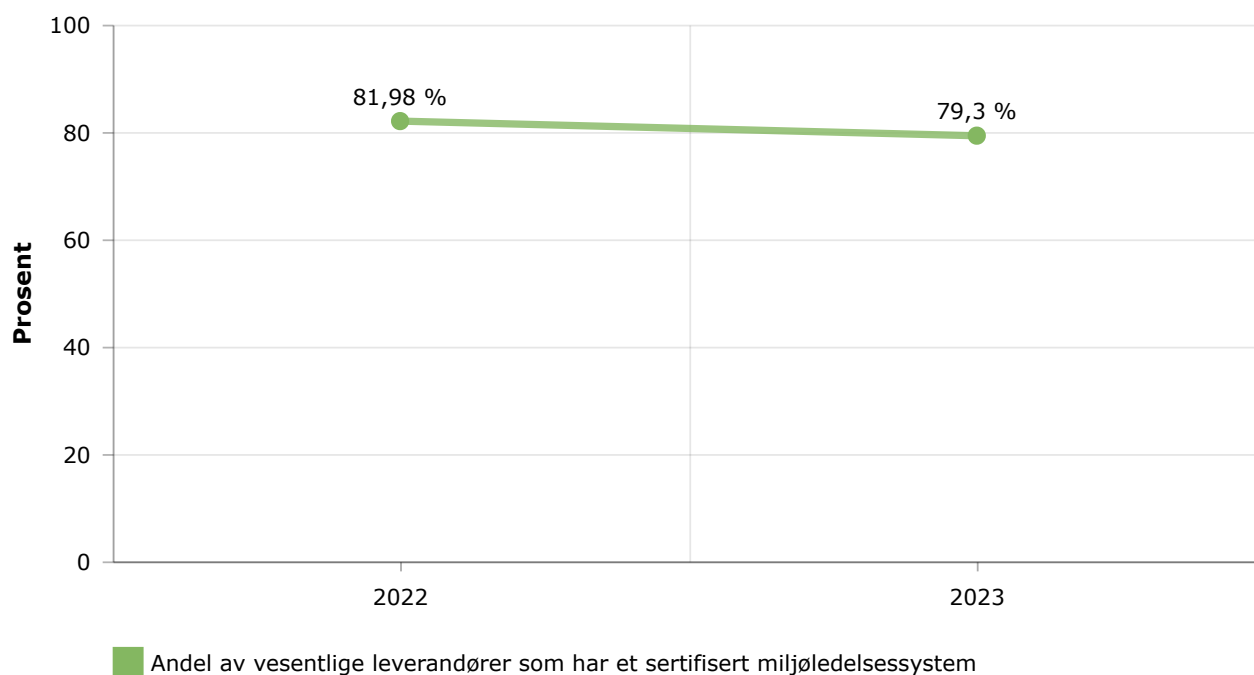
Antall miljøsertifiserte leverandører

↑ 25% fra 2022



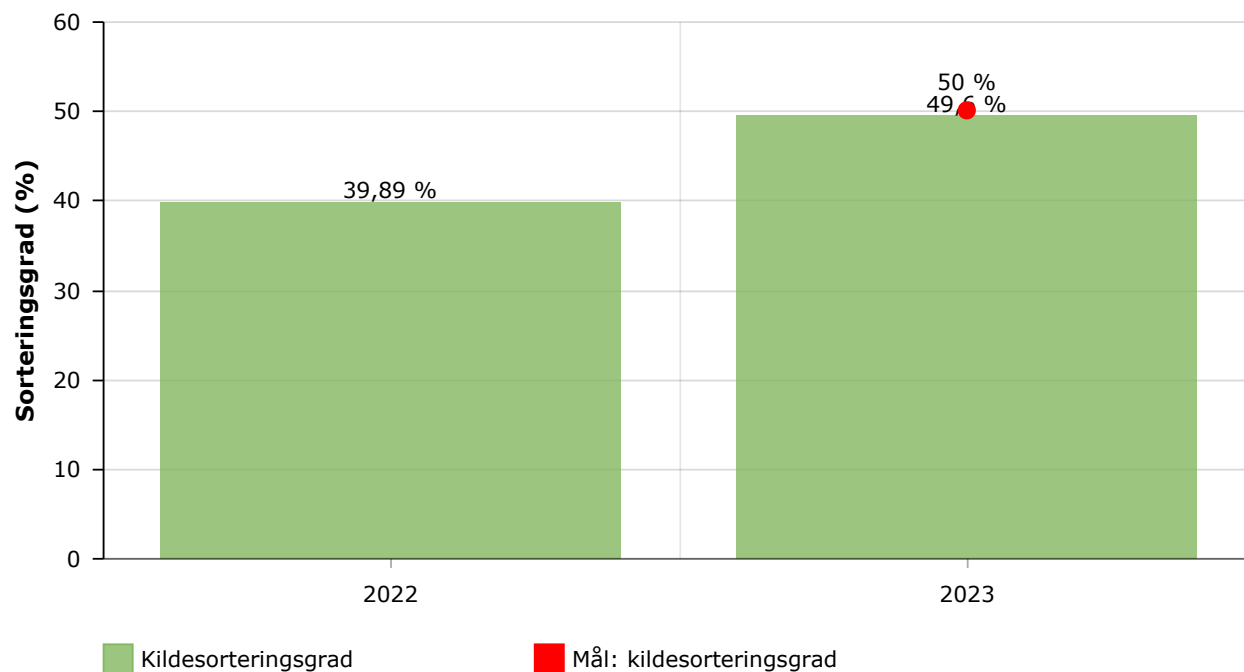
Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -3% fra 2022

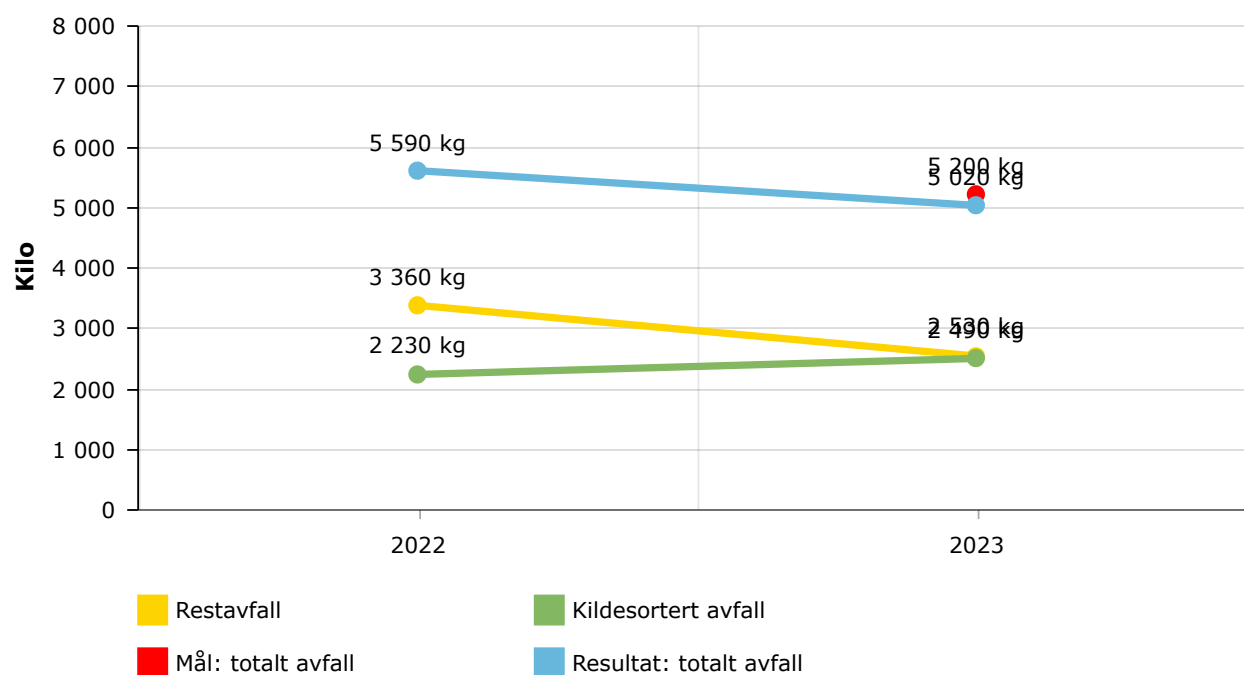


Avfall og ombruk

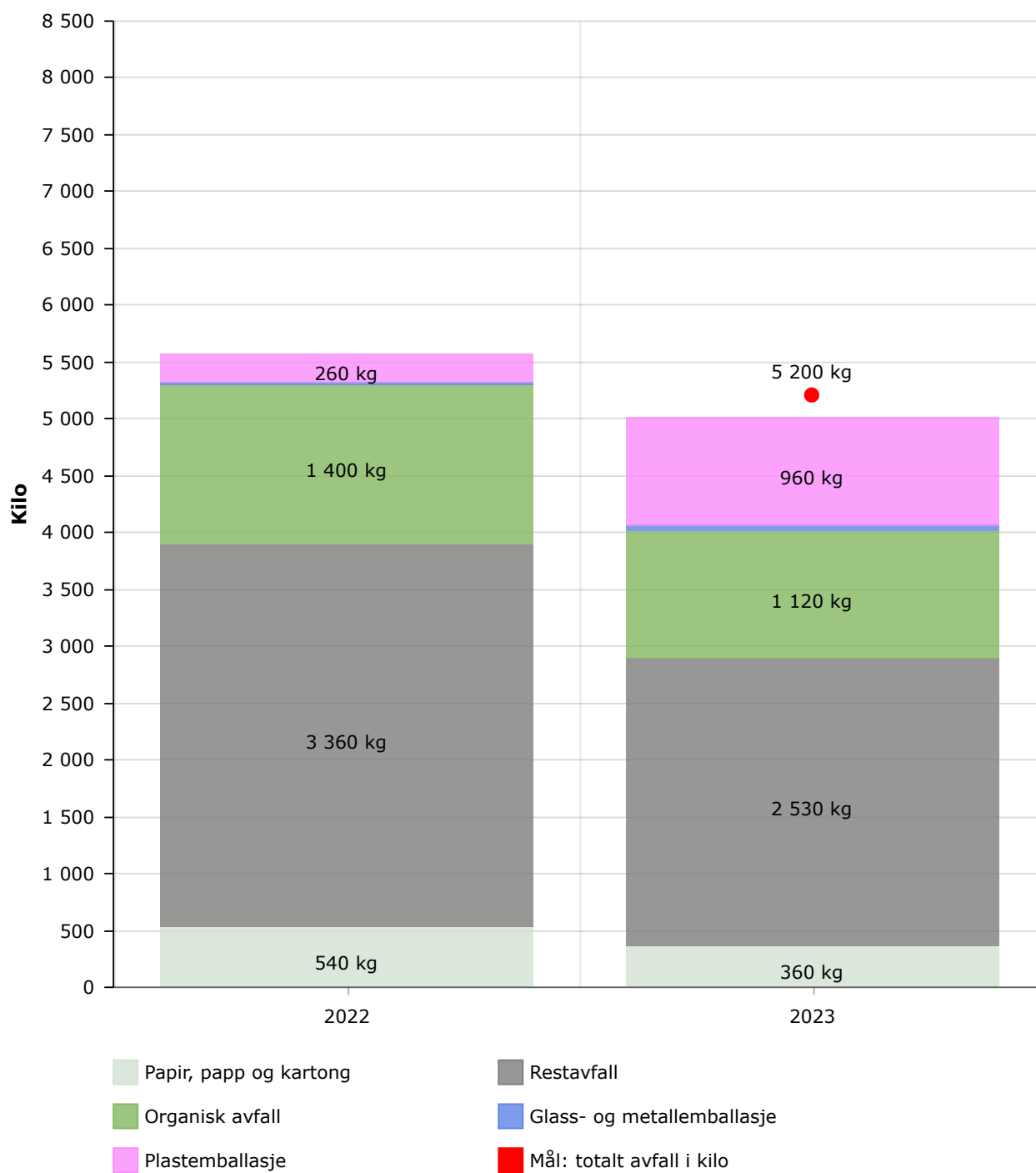
Sorteringsgrad



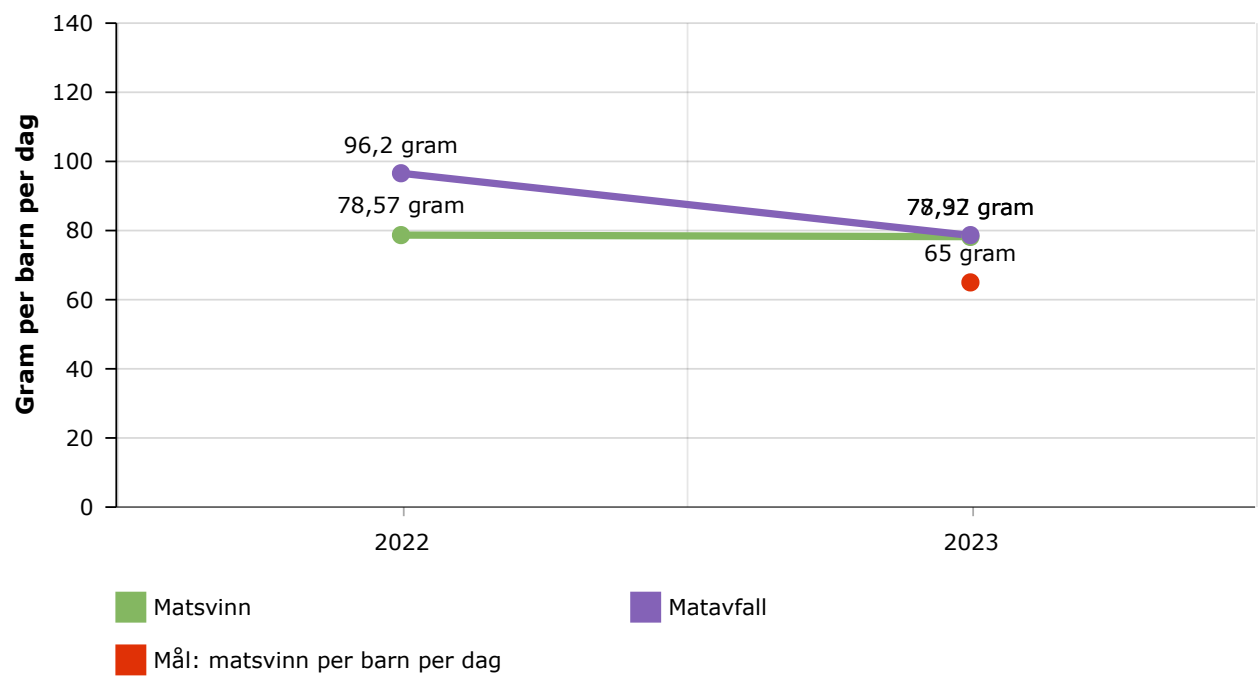
Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori

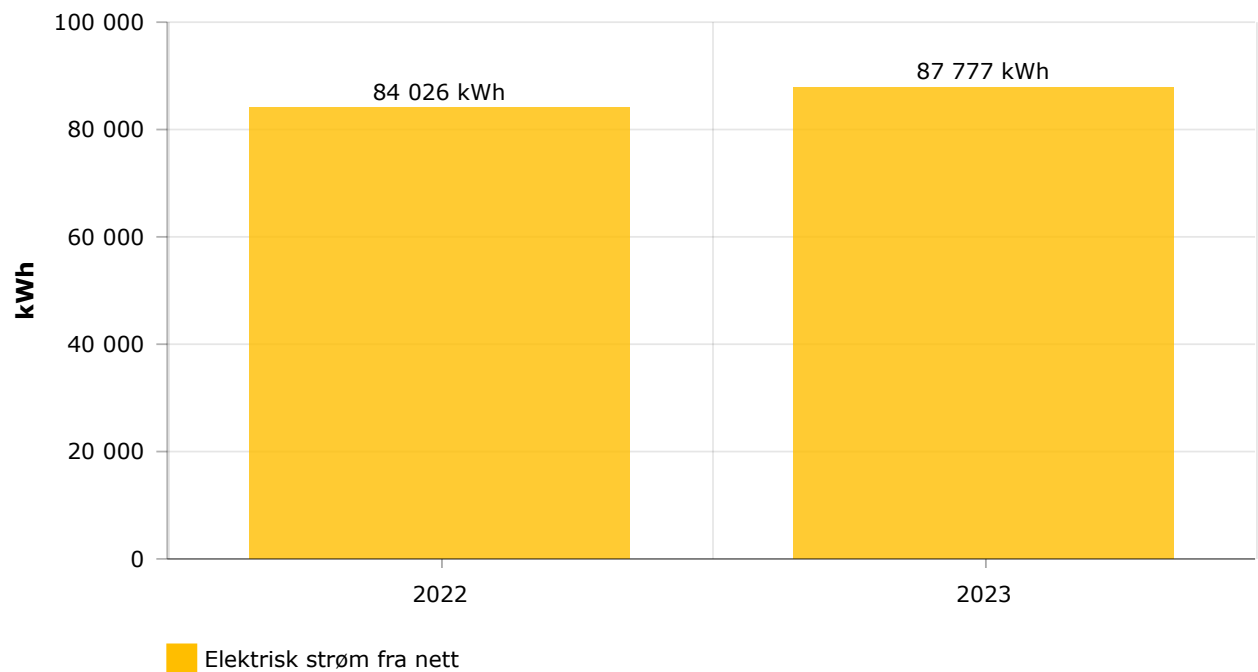


Matsvinn per barn per dag

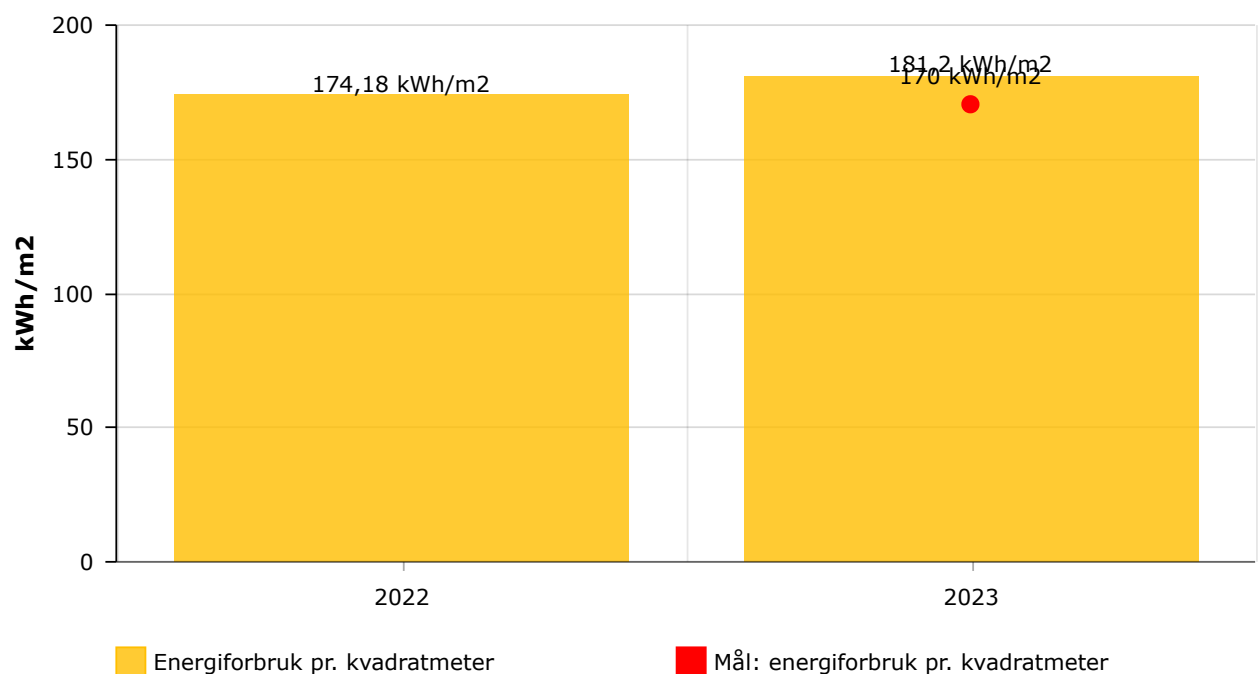


Energiforbruk

↑ 4% fra 2022



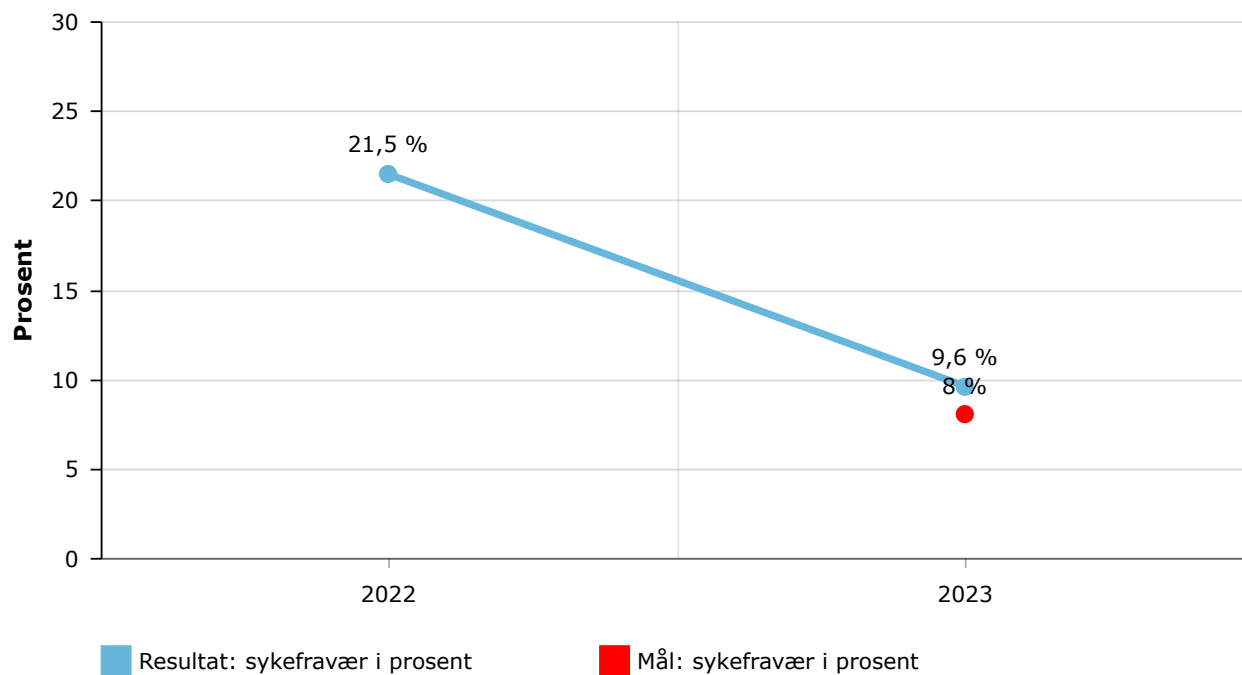
Energiforbruk pr. kvadratmeter



Transport

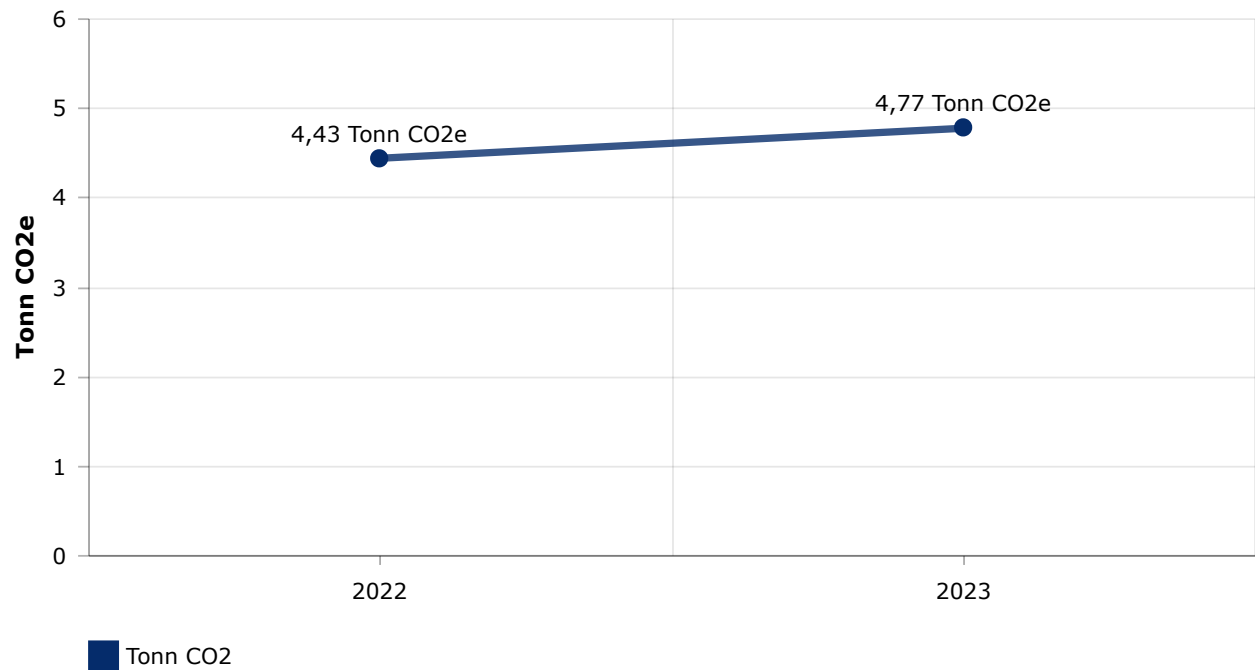
Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



Klimagassutslipp totalt

↑ 7% fra 2022



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Overordnet SiO Barnehage

- Følgende punkt er lagt inn i Innkjøpshåndboken vedrørende anskaffelser av barneleker:
- Innkjøpsveileder for leketøy til barn skal benyttes som del av krav for innkjøp av miljøriktige leker fra leverandører.
- Innkjøpsveilederen ligger som en del av innkjøpsmalene ved anskaffelsesprosess av barneleker, og punktet inngår i Innkjøpsavdelingens innkjøpsstrategi hvor risiko avdekkes.
- Utarbeidet innkjøpsrutiner for innkjøp via finn.no, loppemarked og andre brukt/ombruksarenaer

Tiltak innkjøp 2023 – Lokalt:

- Redusert innkjøp av spesielt formingsutstyr, lageret skal brukes opp først.
- Innkjøp av noe økologisk mat.
- Prioritert å kjøpe enkelte ting brukt.

Avfall og ombruk

Tiltak avfall og ombruk 2023 – Overordnet:

Overordnet SiO barnehage

- Rutine for utsending av avfallstall til alle enheter/barnehager for nærmere oppfølging av kast og kildesortering
- Utarbeidet rutine for måling av matsvinn

Tiltak avfall og ombruk 2023 – Lokalt:

- Ryddet hele barnehagen; alle avdelinger, felles lager, hemser og boder. For å få en bedre oversikt over hva barnehagen har. Kartlegging av eiendeler
- Reparerer fremfor å kjøpe nytt.
- Nytt system for kildesortering.
- Arrangert gjenbruksdag.

Energi

Tiltak energi 2023 – Overordnet:

- SiOs Barnehager og eiendomsavdelingen jobber sammen for å redusere energiforbruk der det er mulig. F.eks lyssparende lys, energisparende ventilasjon og lavere innetemperatur. Eiendomsavdelingen hos SiO har dialog med gårdeiere og utleiere, samt fristasjonene der det gjelder.

Tiltak energi 2023 – Lokalt:

- Justert varme etter behov

Naturmangfold og arealbruk

- Kommunen har tynnet ut busker/trær utenfor barnehagen, for å få mer lys inn på tomten til barnehagen.
- Bevart skogsområdet på utelekeplassen, ved å ikke fjerne løv i dette området.

Arbeidsmiljø

Overordnet HK

FYSISK:

Vedlikeholdet i eiendomsporteføljen utføres basert på kontinuerlige tilstandsvurderinger og årlige innspill fra tjenesteområdene. Det utføres hundrevis av tiltak årlig, både på drift og vedlikehold i løpet av et år. Vedlikeholdstiltakene utføres slik at utskiftninger skal skje før feil eller driftsstans oppstår. Dette er naturligvis svært viktig i relasjon til proaktivt arbeid for å sikre byggenes funksjonalitet og fysisk arbeidsmiljø.

I Q1 2023 startet vi driftsavtale med ny driftspartner (Coor), noe som etter en innkjøringsperiode Q2 skal sikre ny og forbedret leveranse til byggene, som vil optimalisere løsningen av driftsoppgaver i hele vår portefølje (eide +

leide/fristasjon).

ORGANISATORISK:

På bakgrunn av endret behov og prioritering omorganiserte SiO deler av virksomheten, gjeldende f.o.m. 01.08.23. Teknologi, digitalisering og prosjektledelse ble samlet i en enhet. Videre opprettet en ny enhet for samfunns- og myndighetskontakt. Direktørene for begge enheter inngår i konsernledelsen.

PSYKOSOSIALT:

Sykefraværsoppfølging og nærværarbeid; et systematisk arbeid med forebygging og tilrettelegging.

Medarbeiderundersøkelse gjennomført for alle ansatte, delt opp i 2 ulike versjoner hhv. over / under 40 % FTE. Deltakelse var hhv. 85 % og 43 %. Hvert lokale område har fått utdelt rapport (min.5 ansatte), tematisert på styrker og forbedringsområder. Hvert område utvikler lokale handlingsplaner.

Systematisk HMS arbeid, gjennom ulike kartlegginger som medarbeidersamtaler, vernerunder, risikovurderinger, og videre laget handlingsplaner og gjennomført ulike tiltak (lokal variasjon).

HR prosesser og rutiner, for ledere og ansatte, er forbedret i HR system, policy, og håndbøker.

Kurs for å ruste opp ledere i generell Arbeidsrett og personalledelse.

Verneombudene i SiO; startet arbeidet med tydeliggjøring av rolle, ansvar, og opplæring. Herunder utarbeide + forankre HMS mål og ambisjoner for 2024-26.

Mangfold og inkludering: SiO jobber for å være en arbeidsplass der alle føler seg velkommen uavhengig av seksuell legning og kjønnsidentitet. For å bedre kjønnsbalansen og mangfold fremheves dette budskapet gjennom tekst- og bildebruk i rekrutteringer. SiO oppfordrer alle ansatte til å delta i Pride i juni hvert år. Ledere går foran som gode eksempler ved deltakelse. Det er iverksatt tiltak og jobbes forebyggende for økt likestilling, og å hindre diskriminering på arbeidsplassen. Som en del av dette arbeidet; kartlegges omfanget av ufrivillig deltid blant kvinner og menn.
- Sommerfest for SiO der alle ansatte blir invitert, og 470 påmeldte.

Overordnet SiO Barnehage

- Igangsatt pilotprosjekt med BHT med fokus på nærværsdager
- Opprettet Hms-grupper, partsgrupper i alle barnehagene i sammenheng med prosjekt hvor Nav Arbeidslivssenter bistår inn i alle barnehagene
- Igangsatt prosjekt med inkluderende leke- og læringsmiljø i samarbeid med STYD - kommunikasjon

Tiltak arbeidsmiljø 2023 – Lokalt:

- Oppfølging av medarbeiderundersøkelse for 2022 i personalmøter

Annet

- Det ble etablert et digitalt kurs – Innføring i bærekraft

Tiltak annet 2023 – Lokalt:

- Evaluert og identifisert manglende bruk av miljøfyrtårnportalen og tiltaksmodul.