

Studentenes Småbarnstue - SiO Barnehage AS

Innrapportering for 2023



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Barnehage, Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

Type: 3-årig

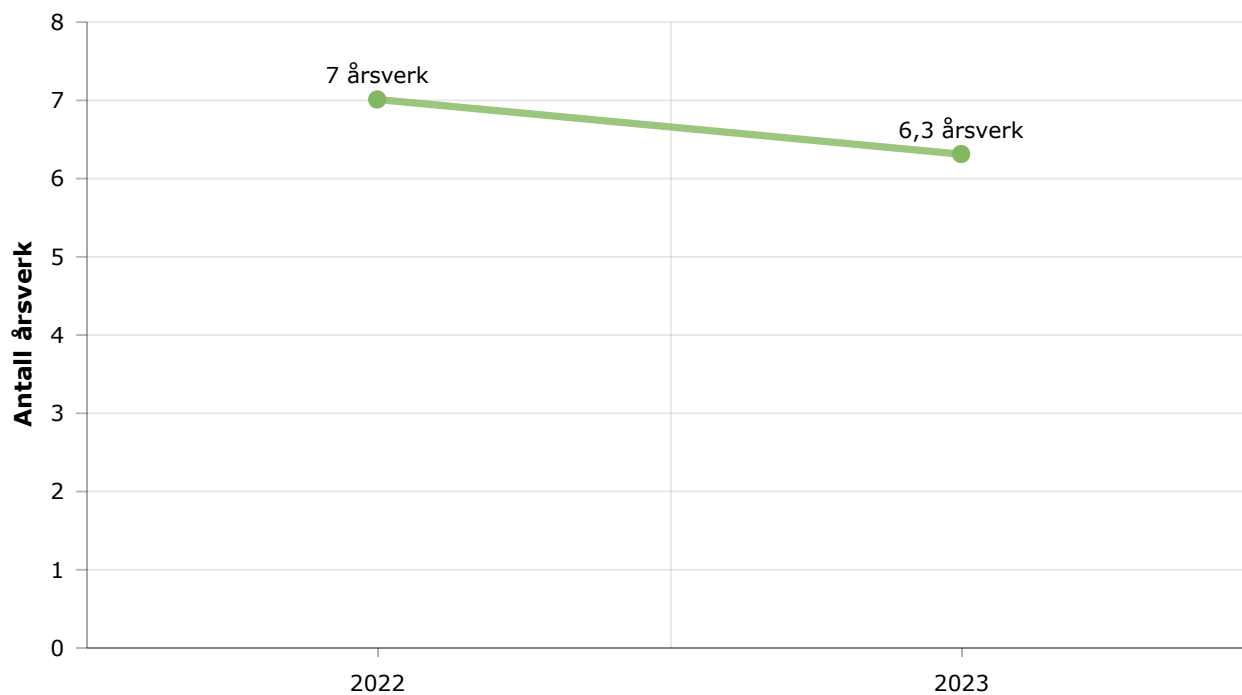
Utstedt: 21 sep., 2023

Utløper: 21 sep., 2026

★ Omsetning og årsverk

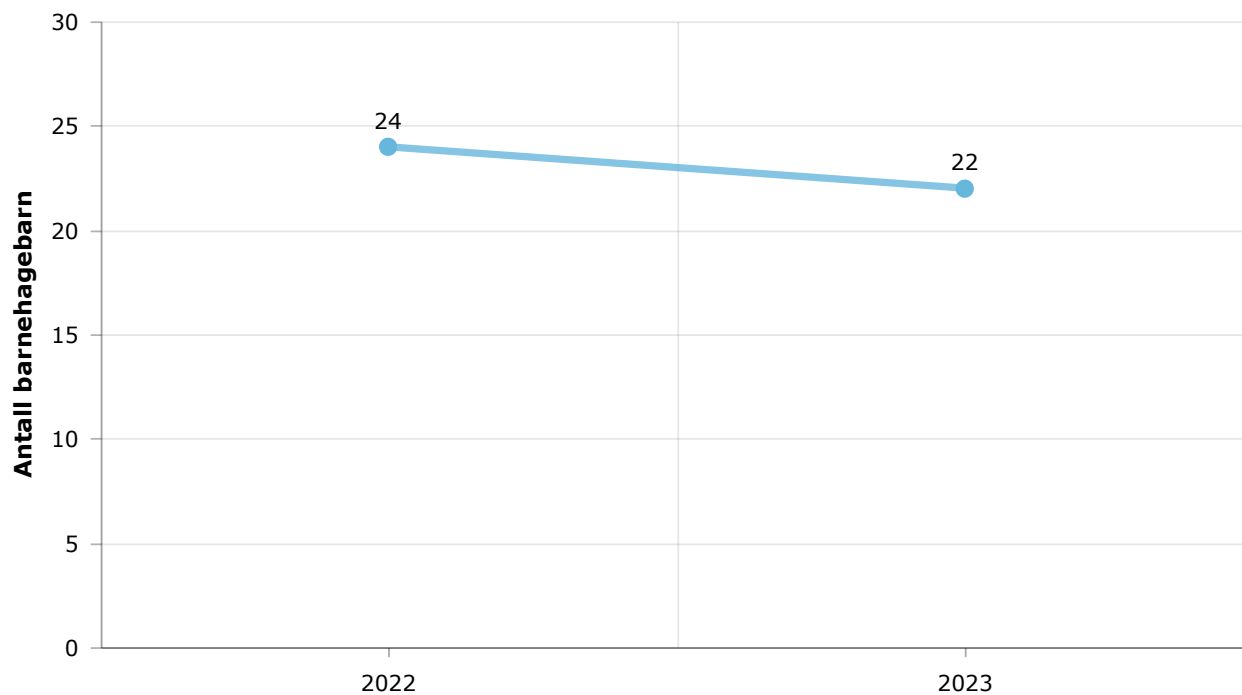
Antall årsverk for rapporteringsåret

↓ -10% fra 2022

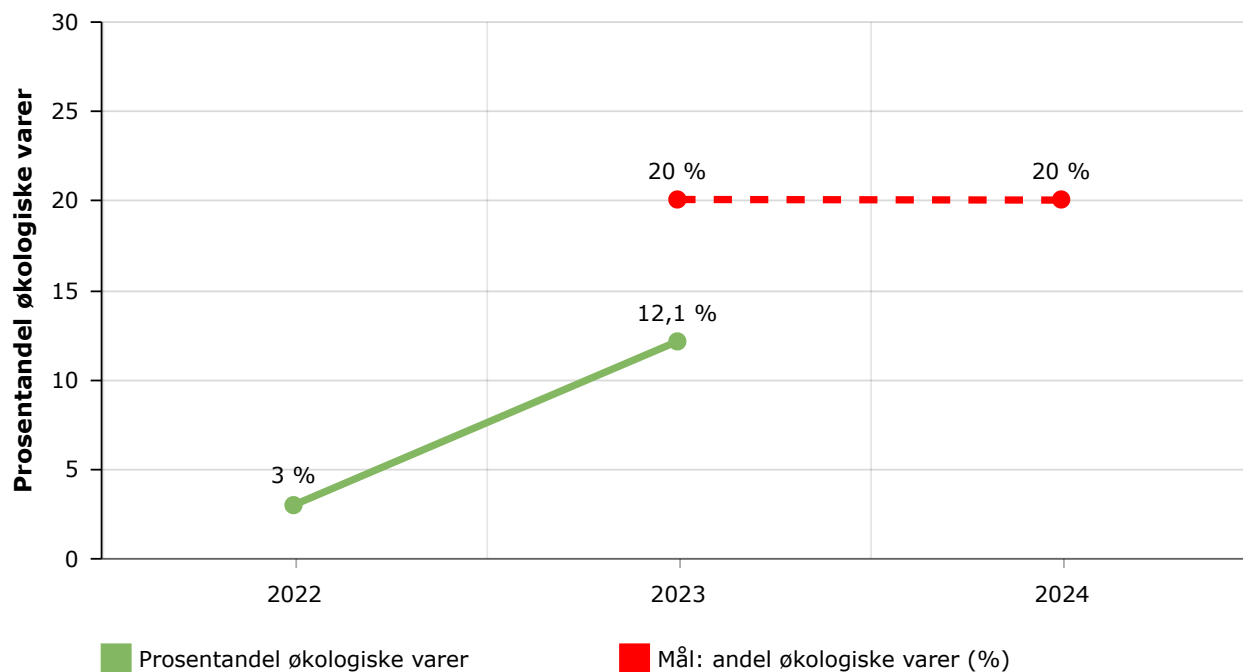


Antall barnehagebarn

↓ -8% fra 2022

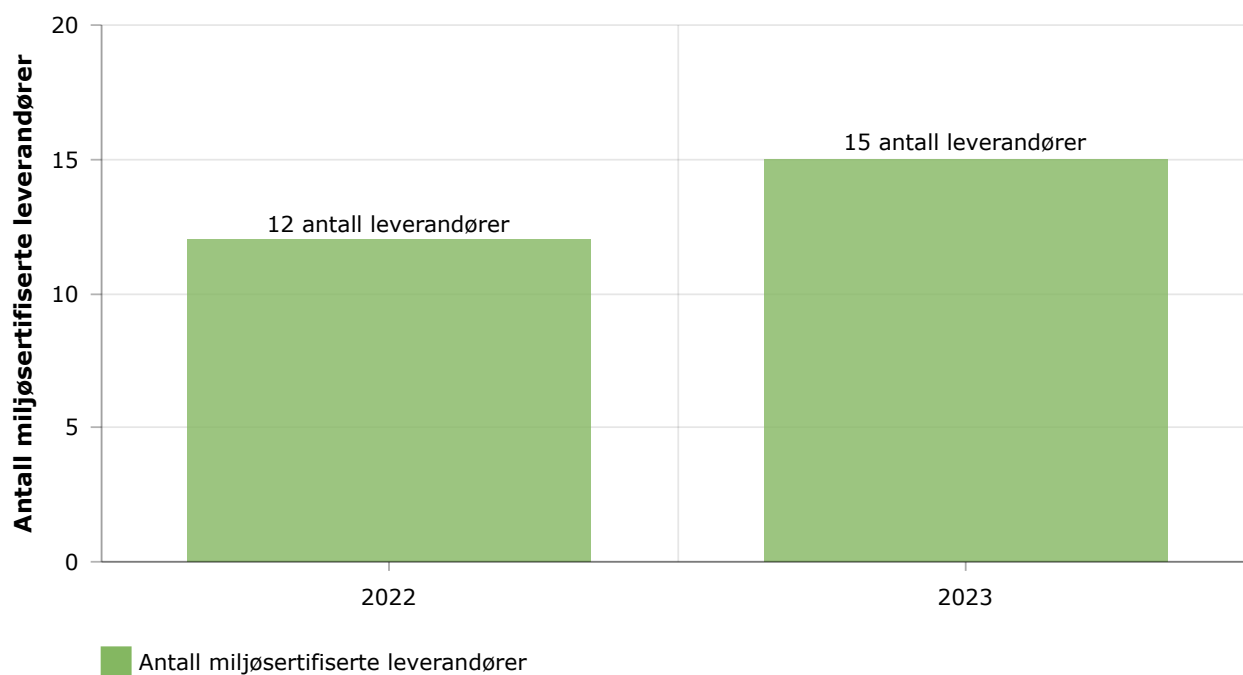


Prosentandel økologiske varer



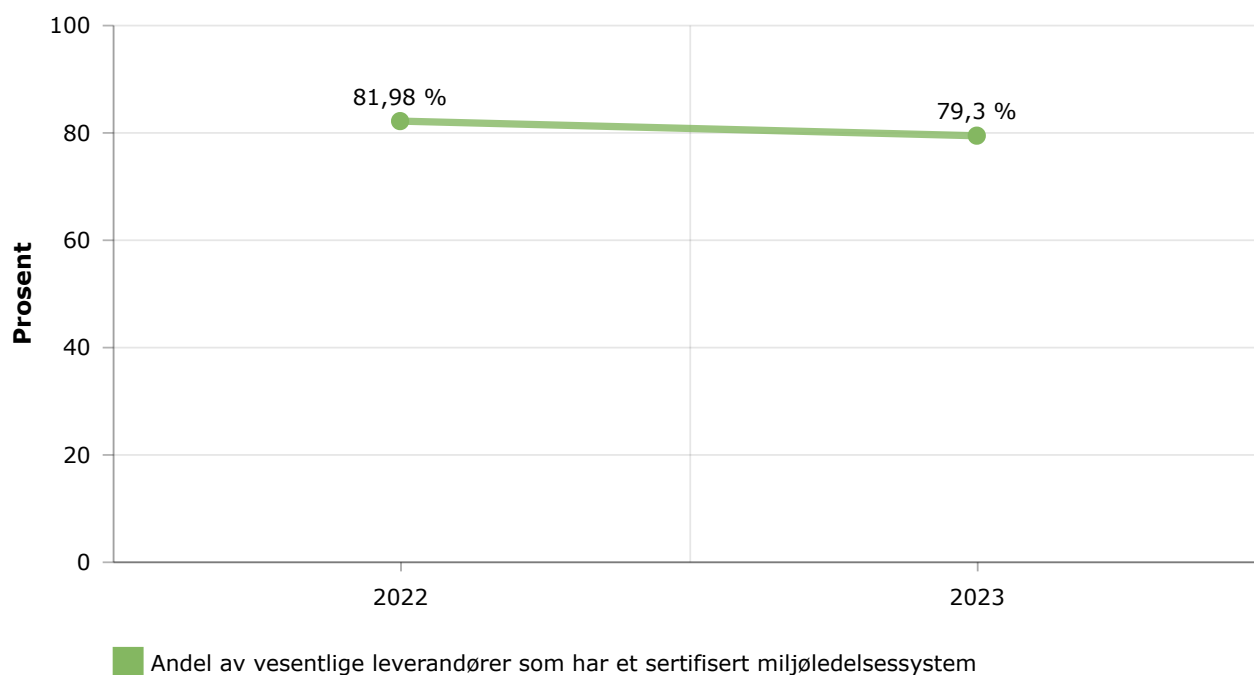
Antall miljøsertifiserte leverandører

↑ 25% fra 2022



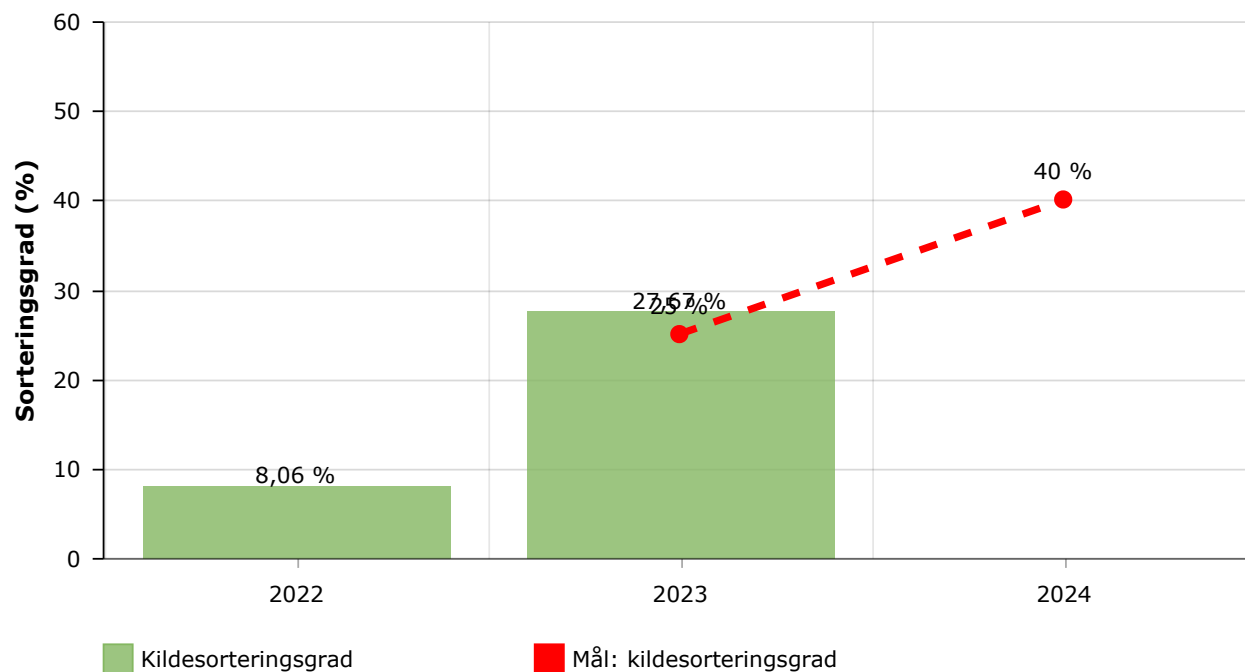
Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↓ -3% fra 2022

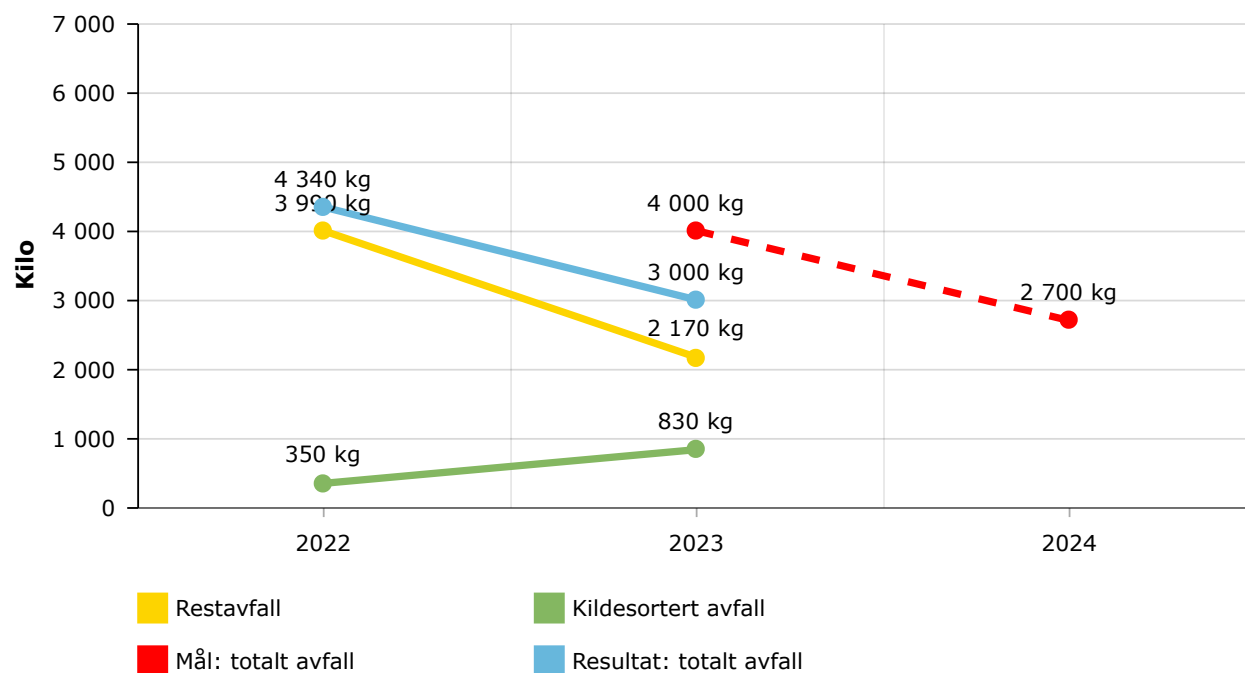


Avfall og ombruk

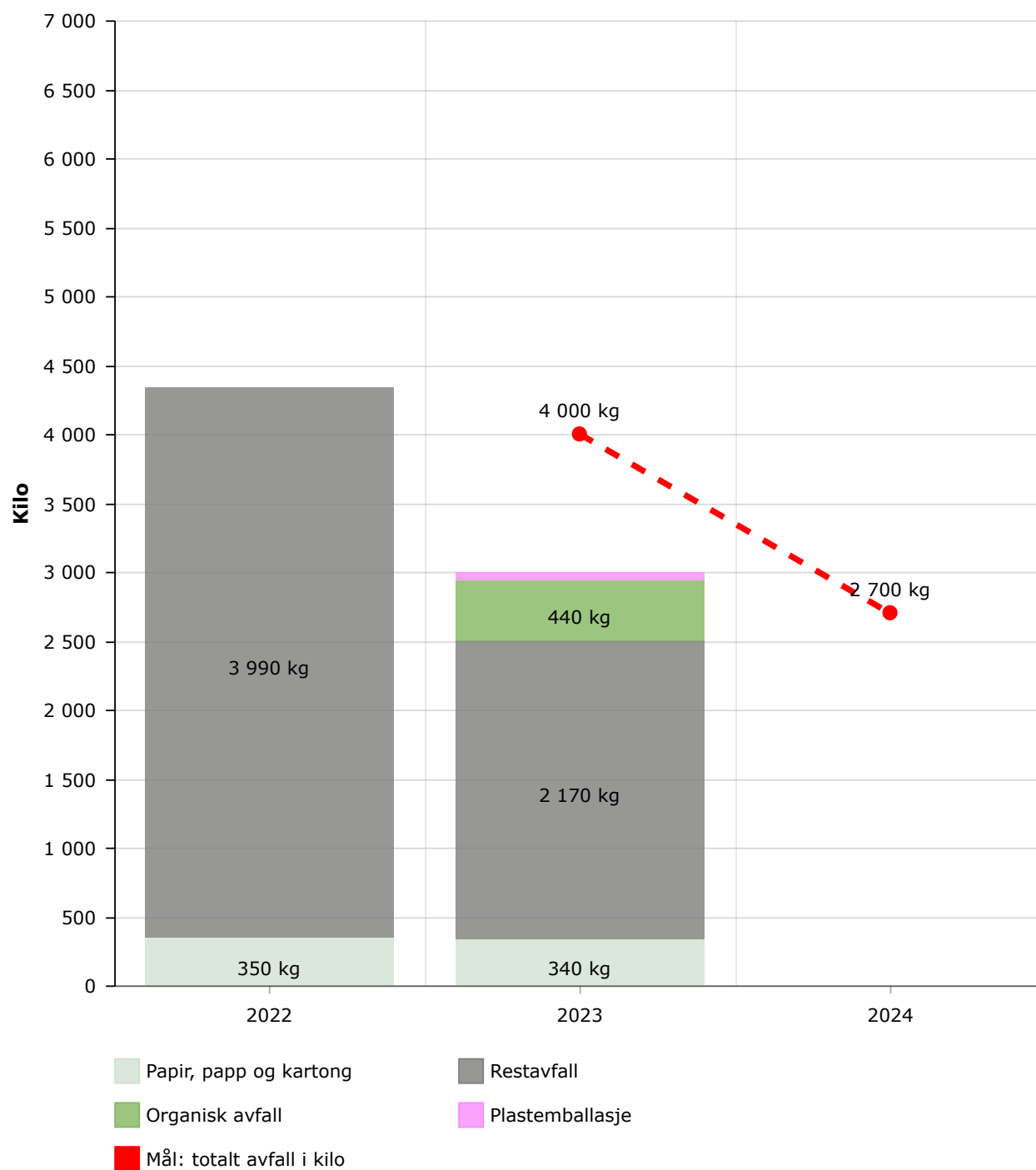
Sorteringsgrad



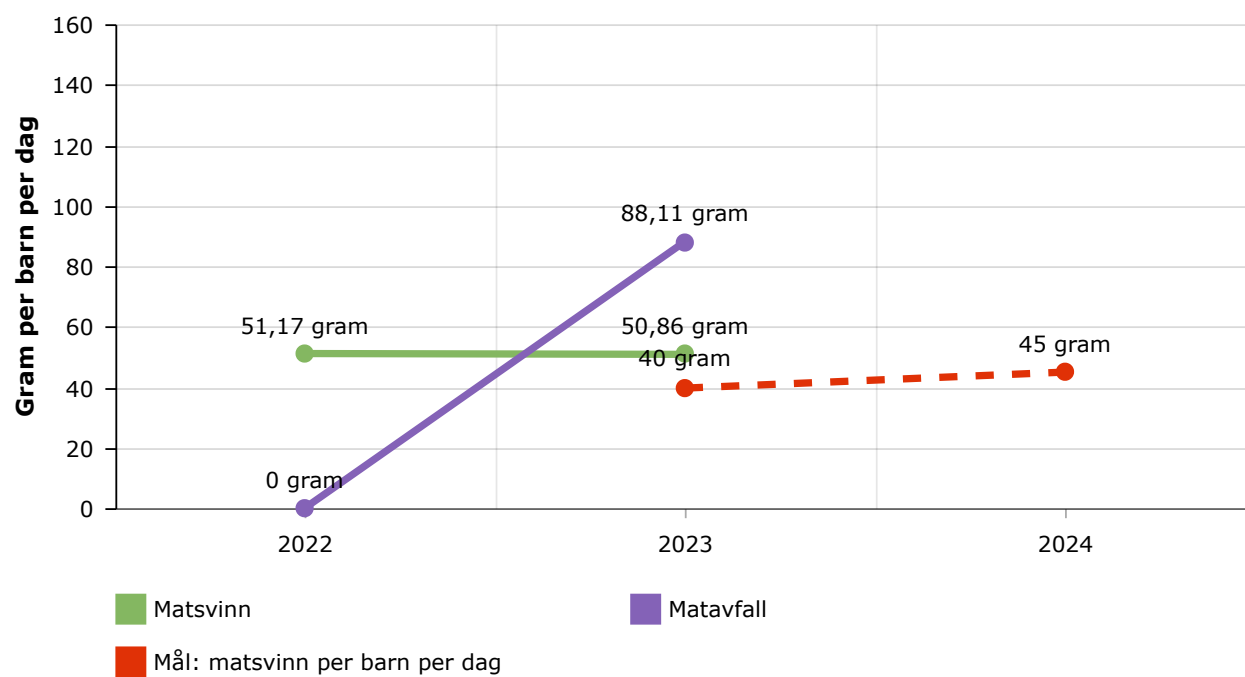
Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori

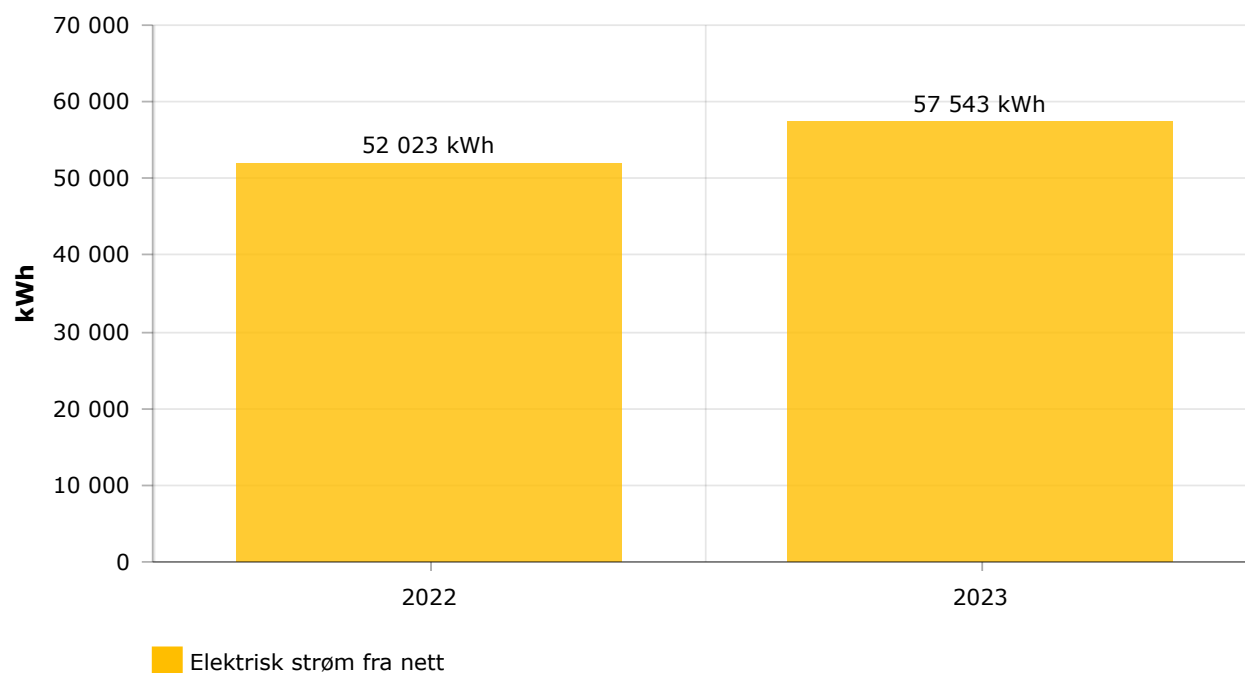


Matsvinn per barn per dag

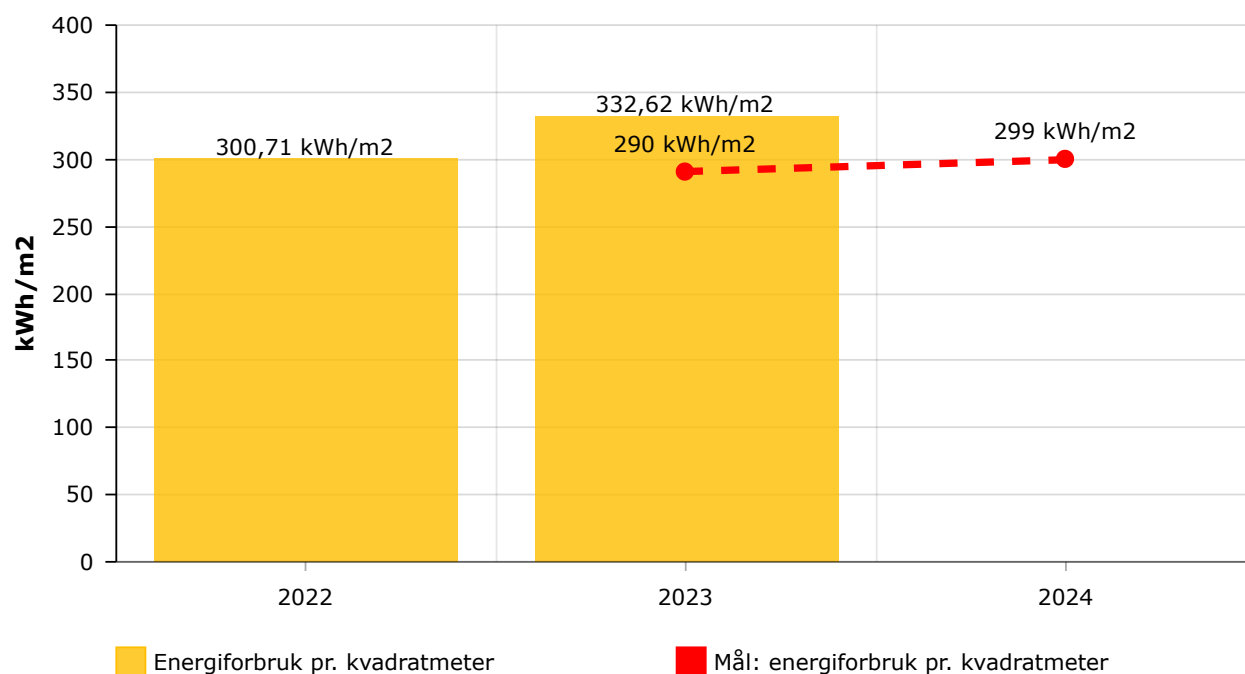


Energiforbruk

↑ 10% fra 2022



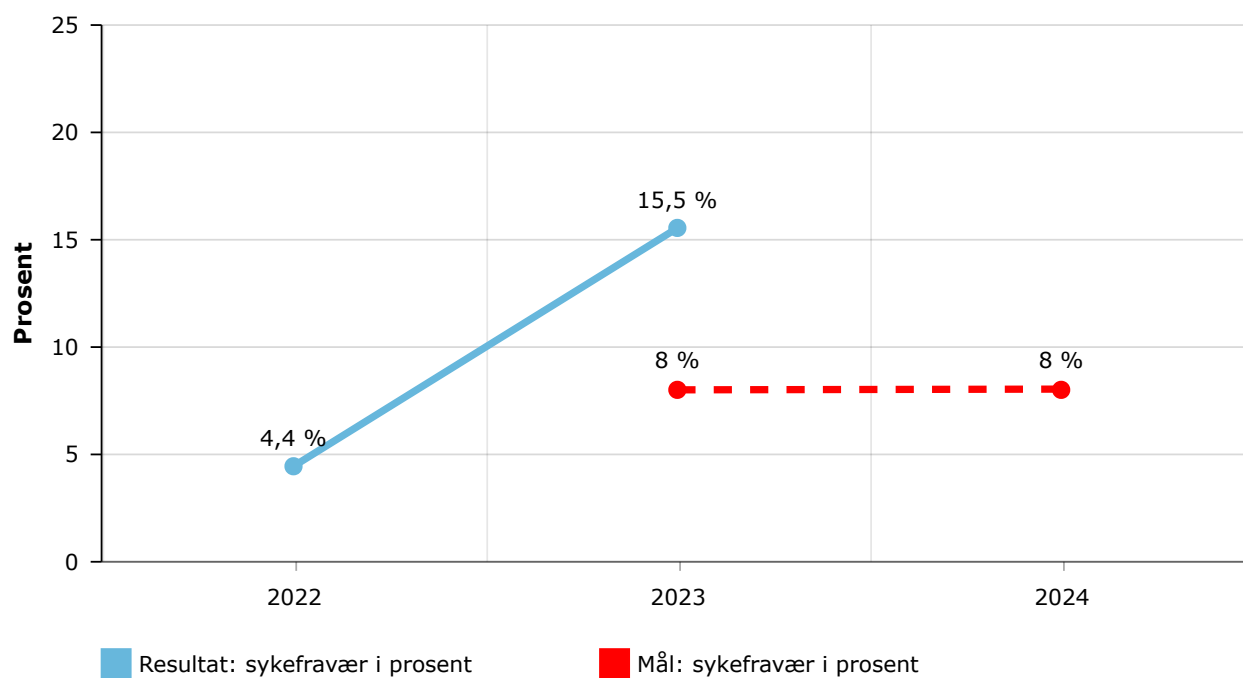
Energiforbruk pr. kvadratmeter



Transport

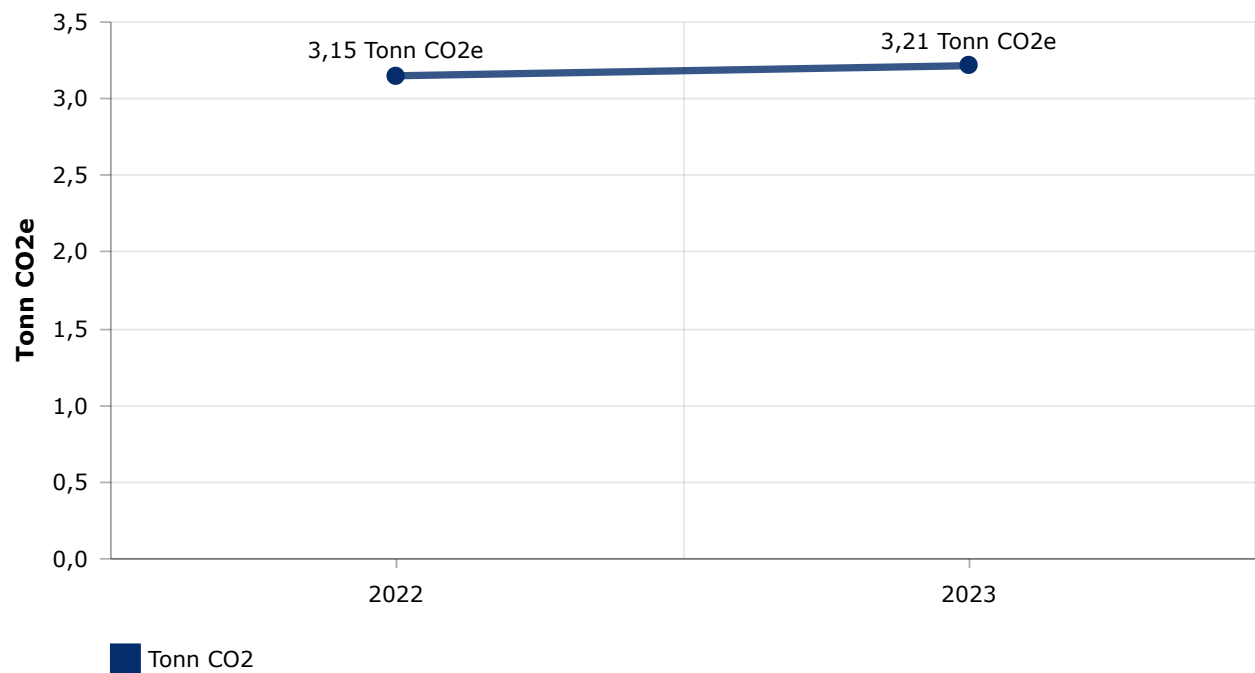
Arbeidsmiljø

Sykefravær i prosent



Klimagassutslipp totalt

↑ 1% fra 2022



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Følgende punkt er lagt inn i Innkjøpshåndboken vedrørende anskaffelser av barneleker:

- Innkjøpsveileder for leketøy til barn skal benyttes som del av krav for innkjøp av miljøriktige leker fra leverandører. Innkjøpsveilederen ligger som en del av innkjøpsmalene ved anskaffelsesprosess av barneleker, og punktet inngår i Innkjøpsavdelingens innkjøpsstrategi hvor risiko avdekkes.
- Utarbeidet innkjøpsrutiner for innkjøp via finn.no, loppemarked og andre brukt/ombruksarenaer
- Redusere innkjøp av plastleker til avdeling
- Prioritert å kjøpe brukt fra finn, loppemarked og bruktbutikk

Avfall og ombruk

- Rutine for utsending av avfallstall til alle enheter/barnehager for nærmere oppfølging av kast og kildesortering
- Utarbeidet rutine for måling av matsvinn
- Økt antall avfallsfraksjoner ute til 4
- Omorganisert og endret alle avfallsfraksjoner inne (nytt avfallssystem)
- Opprettet miljøstasjon for spesialavfall.
- Satt opp skilt over avfallsdunker på avdeling, slik at barna kan lære om sortering.

Energi

- SiOs Barnehager og eiendomsavdelingen jobber sammen for å redusere energiforbruk der det er mulig. F.eks lyssparende lys, energisparende ventilasjon og lavere innetemperatur. Eiendomsavdelingen hos SiO har dialog med gårdeiere og utleiere, samt fristasjonene der det gjelder.
- Lagd rutine for natt- og helgesenking av temperatur i barnehage
- Lagd plan for innkjøp av mer energieffektive varmeovner

Transport

- Oppfordre alle foreldre til å benytte kollektivtransport til barnehagen som en regel

Naturmangfold og arealbruk

- Lagt planer for anretning av plantehage våren 2024.

Arbeidsmiljø

FYSISK:

Vedlikeholdet i eiendomsporteføljen utføres basert på kontinuerlige tilstandsvurderinger og årlige innspill fra tjenesteområdene. Det utføres hundrevis av tiltak årlig, både på drift og vedlikehold i løpet av et år. Vedlikeholdstiltakene utføres slik at utskiftninger skal skje før feil eller driftsstans oppstår. Dette er naturligvis svært viktig i relasjon til proaktivt arbeid for å sikre byggenes funksjonalitet og fysisk arbeidsmiljø.

I Q1 2023 startet vi driftsavtale med ny driftspartner (Coor), noe som etter en innkjøringsperiode Q2 skal sikre ny og forbedret leveranse til byggene, som vil optimalisere løsningen av driftsoppgaver i hele vår portefølje (eide + leide/fristasjon).

ORGANISATORISK:

På bakgrunn av endret behov og prioritering omorganiserte SiO deler av virksomheten, gjeldende f.o.m. 01.08.23. Teknologi, digitalisering og prosjektledelse ble samlet i en enhet. Videre opprettet en ny enhet for samfunns- og

myndighetskontakt. Direktørene for begge enheter inngår i konsernledelsen.

PSYKOSOSIALT:

Sykefraværsoppfølging og nærværarbeid; et systematisk arbeid med forebygging og tilrettelegging.

Medarbeiderundersøkelse gjennomført for alle ansatte, delt opp i 2 ulike versjoner hhv. over / under 40 % FTE. Deltakelse var hhv. 85 % og 43 %. Hvert lokale område har fått utdelt rapport (min.5 ansatte), tematisert på styrker og forbedringsområder. Hvert område utvikler lokale handlingsplaner.

Systematisk HMS arbeid, gjennom ulike kartlegginger som medarbeidersamtaler, vernerunder, risikovurderinger, og videre laget handlingsplaner og gjennomført ulike tiltak (lokal variasjon).

HR prosesser og rutiner, for ledere og ansatte, er forbedret i HR system, policy, og håndbøker.

Kurs for å ruste opp ledere i generell Arbeidsrett og personalledelse.

Verneombudene i SiO; startet arbeidet med tydeliggjøring av rolle, ansvar, og opplæring. Herunder utarbeide + forankre HMS mål og ambisjoner for 2024-26.

Mangfold og inkludering: SiO jobber for å være en arbeidsplass der alle føler seg velkommen uavhengig av seksuell legning og kjønnsidentitet. For å bedre kjønnsbalansen og mangfold fremheves dette budskapet gjennom tekst- og bildebruk i rekrutteringer. SiO oppfordrer alle ansatte til å delta i Pride i juni hvert år. Ledere går foran som gode eksempler ved deltakelse. Det er iverksatt tiltak og jobbes forebyggende for økt likestilling, og å hindre diskriminering på arbeidsplassen. Som en del av dette arbeidet; kartlegges omfanget av ufrivillig deltid blant kvinner og menn.

Sommerfest for SiO der alle ansatte blir invitert, og 470 påmeldte.

Igangsatt pilotprosjekt med BHT med fokus på nærværsdager

Opprettet Hms-grupper, partsgrupper i alle barnehagene i sammenheng med prosjekt hvor Nav Arbeidslivssenter bistår inn i alle barnehagene

Igangsatt prosjekt med inkluderende leke- og læringsmiljø i samarbeid med STYD - kommunikasjon

Jobbet strukturert med tilbakemeldinger fra arbeidsmiljøundersøkelse.(medarbeiderundersøkelse).

Utbedringer råte/ skadedyr pauserom

Annet

- Arrangert gjenbruksdag
- Opprettet en liten minigjenbruksstasjon
- Anbefalt foreldre å levere leker til bhg for gjenbruk av leker
- Fastsett miljøfyrtårnarbeid i alle årsplaner i SiO Barnehage for 2024
- Det ble etablert et digitalt kurs – Innføring i bærekraft
- Evaluert og identifisert manglende bruk av miljøfyrtårnportalen og tiltaksmodul. Lagt plan for arbeid med portalen for 2024