

Studentsamskipnaden SiO hovedkontor

Innrapportering for 2023



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Eiendom, Hovedkontor-for konsern og kommuner

Sertifikat 🌱

Type: 3-årig

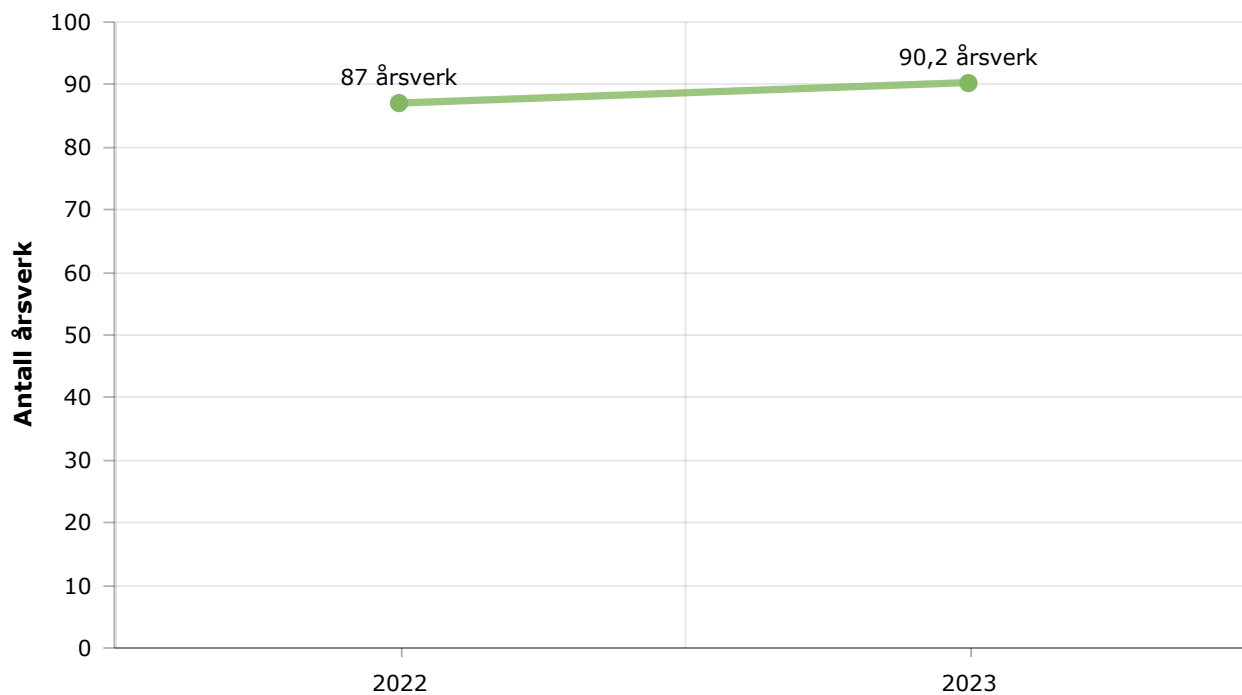
Utstedt: 22 jan., 2023

Utløper: 22 jan., 2026

★ Omsetning og årsverk

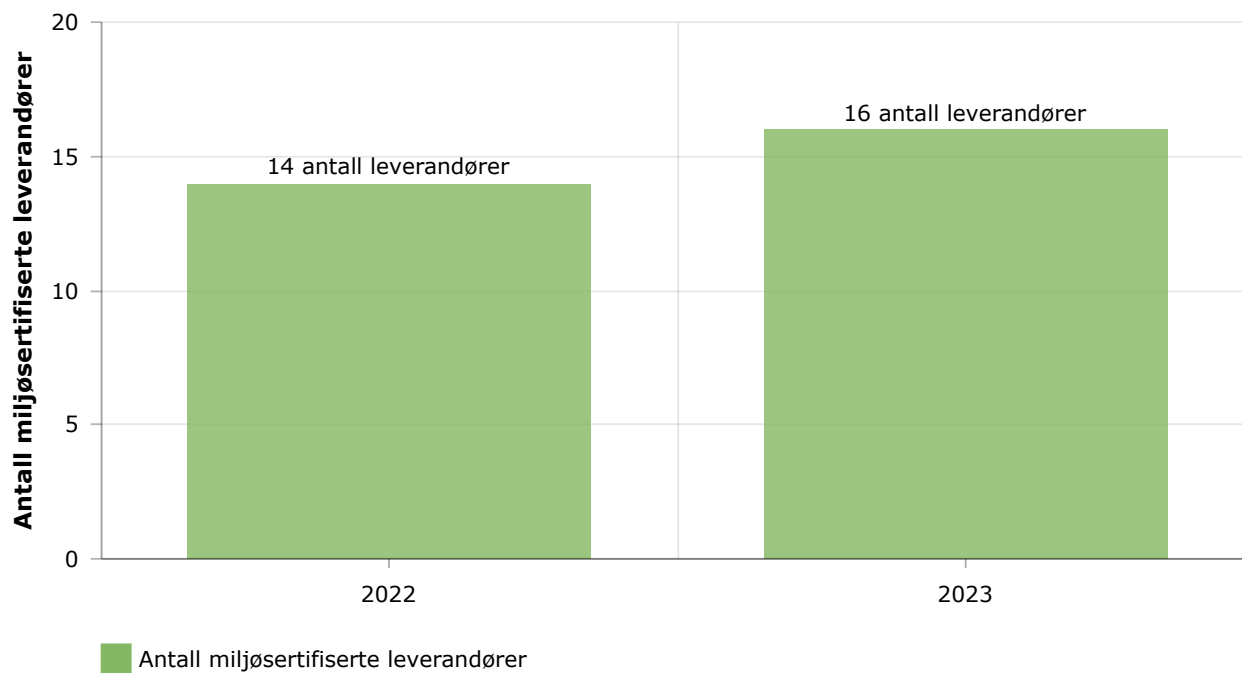
Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 3% fra 2022



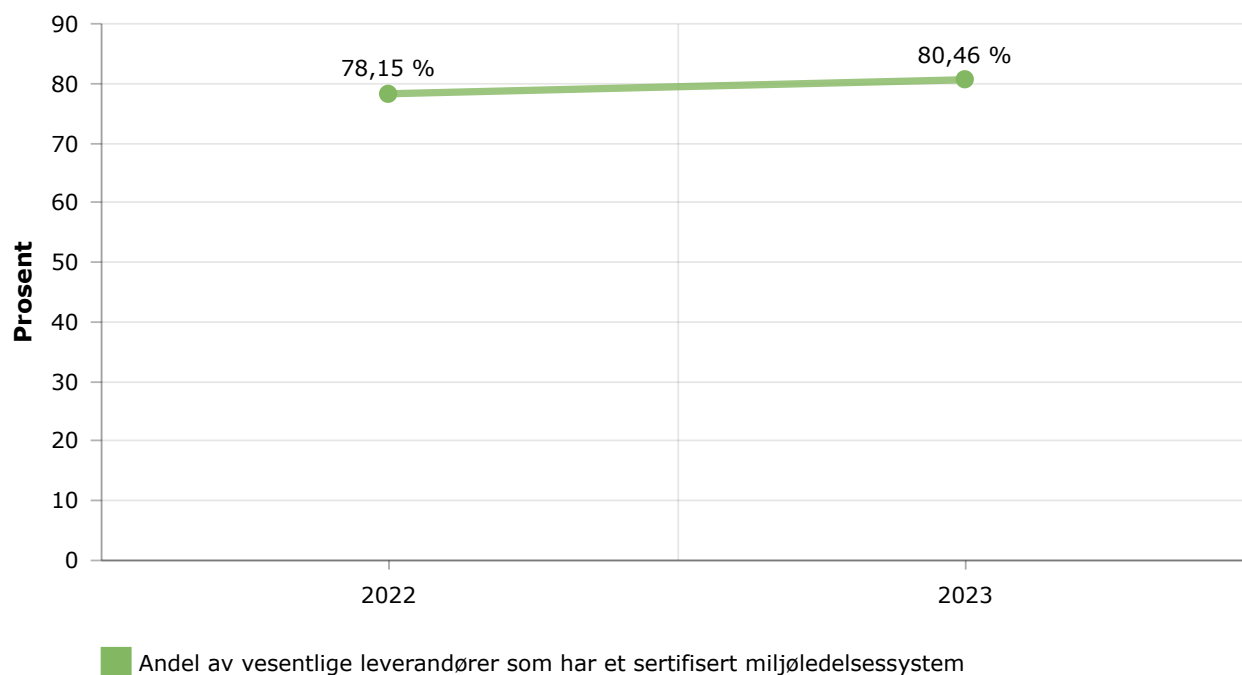
Antall miljøsertifiserte leverandører

↑ 14% fra 2022



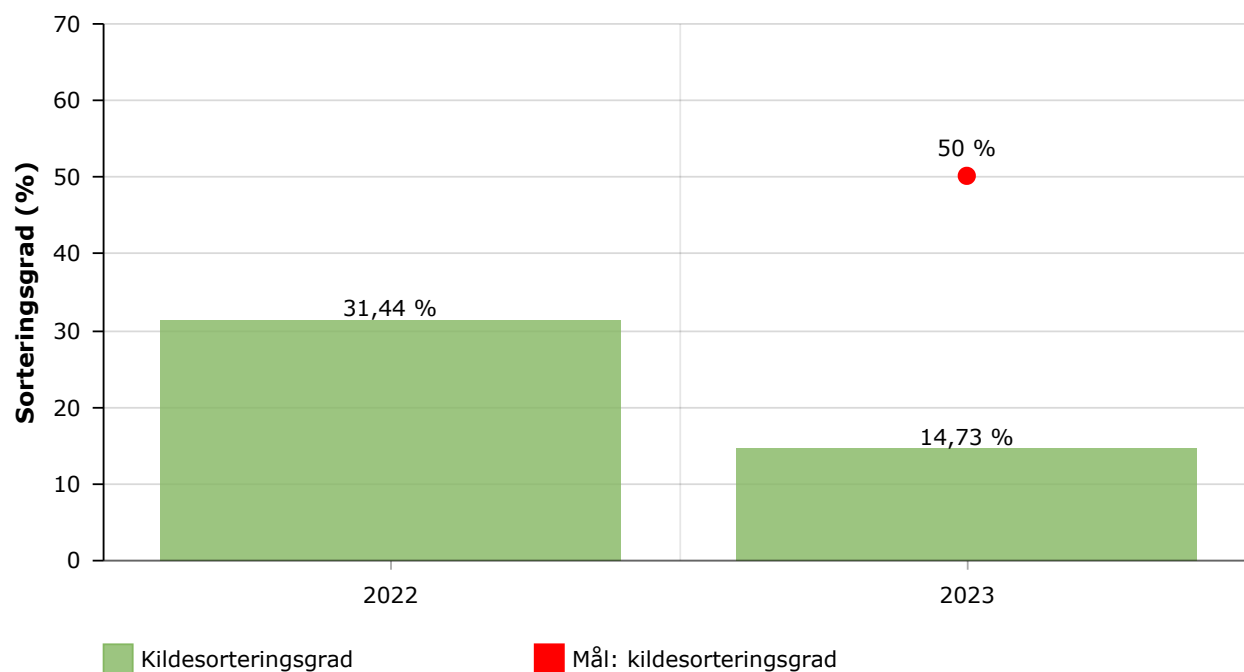
Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↑ 2% fra 2022

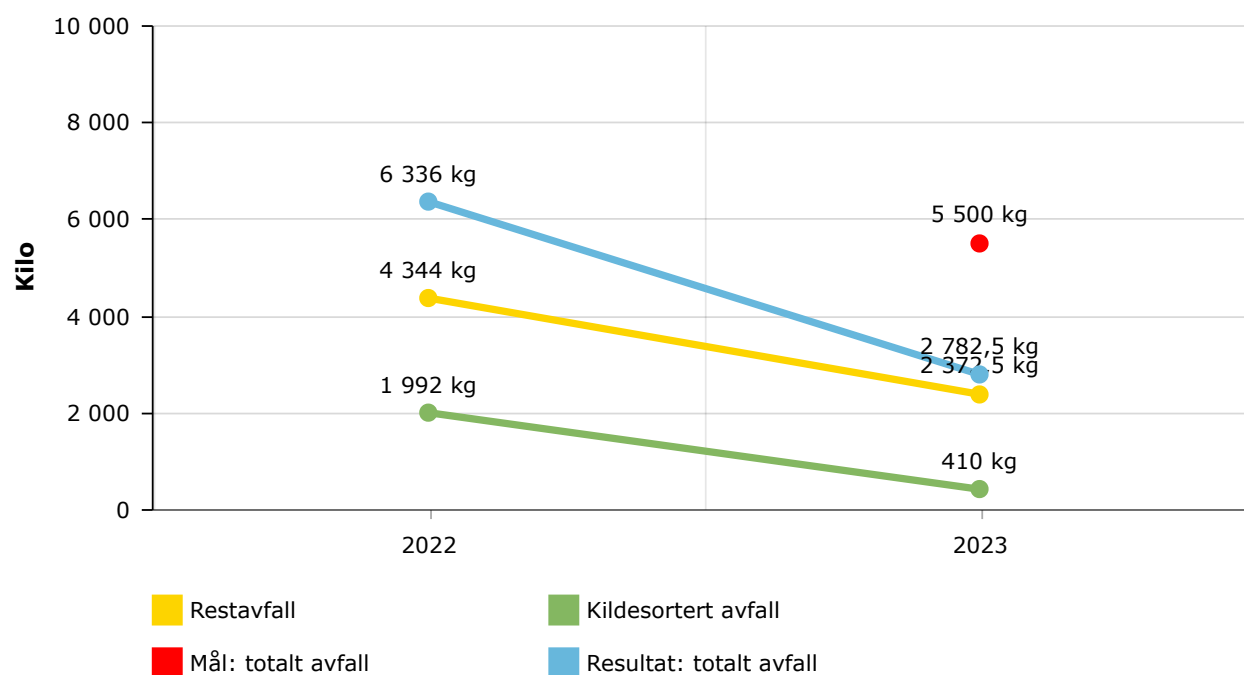


Avfall og ombruk

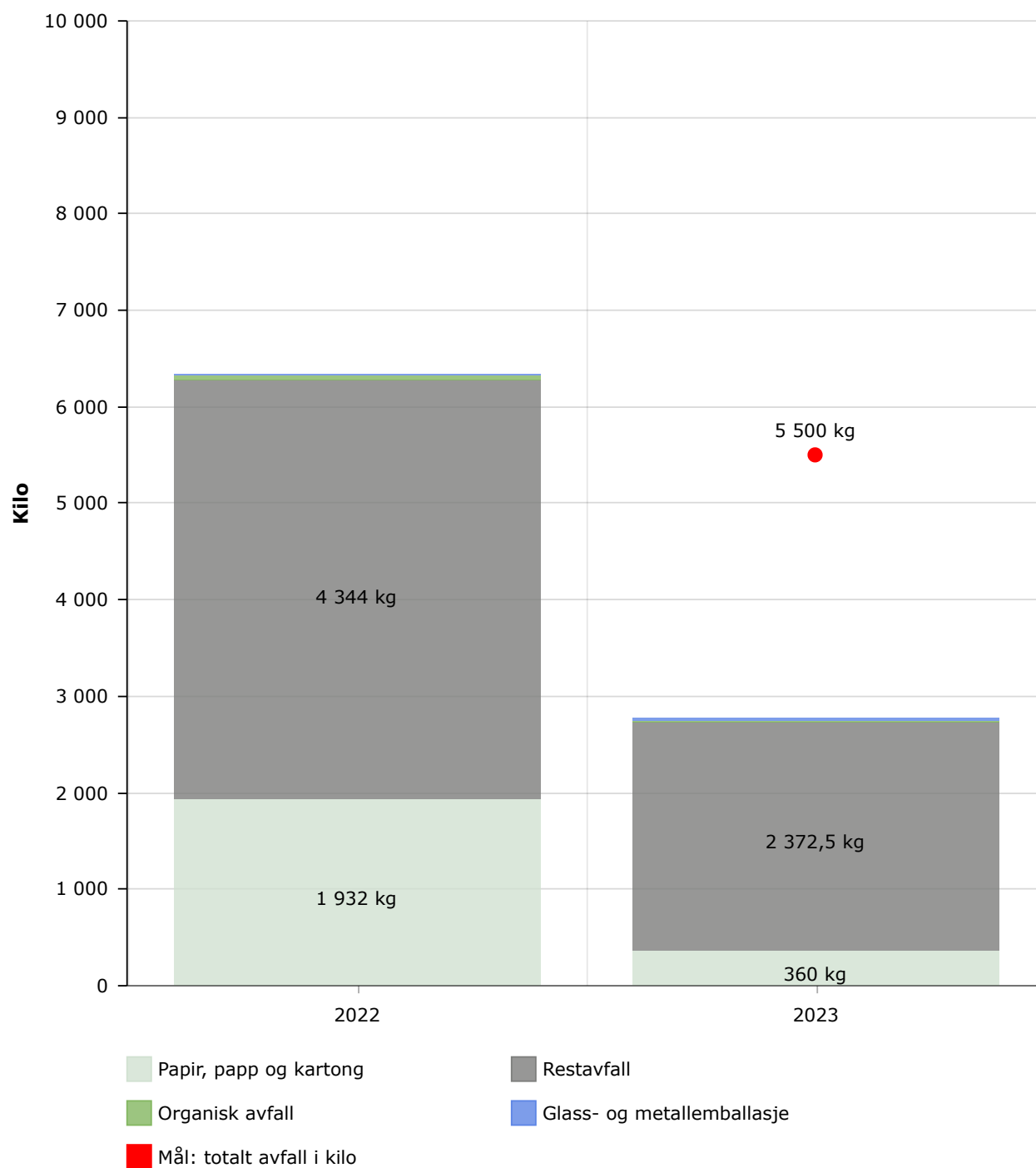
Sorteringsgrad



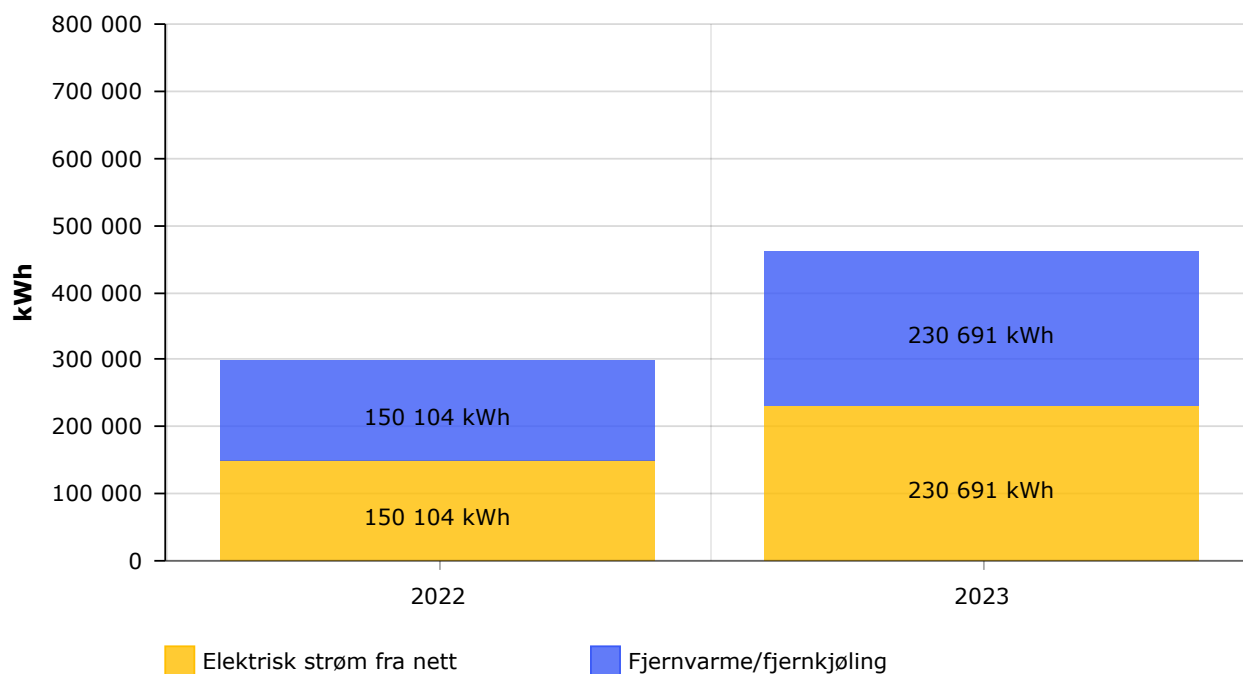
Totalt avfall



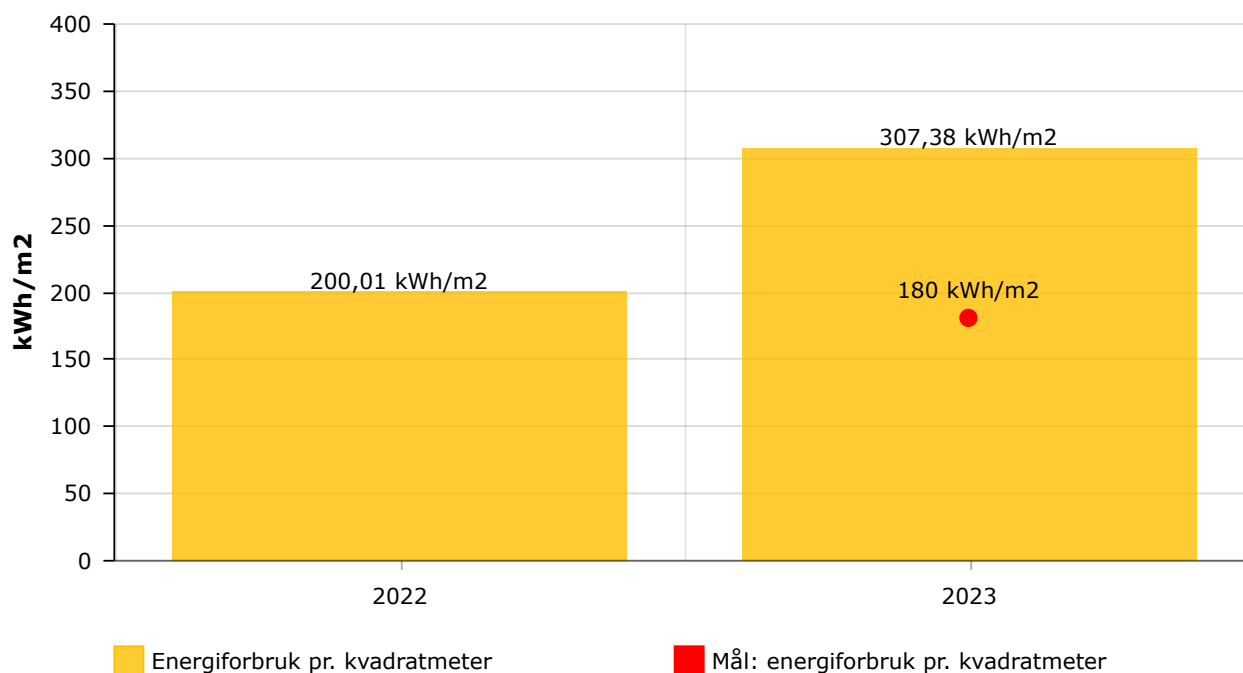
Avfallsmengder per avfallskategori



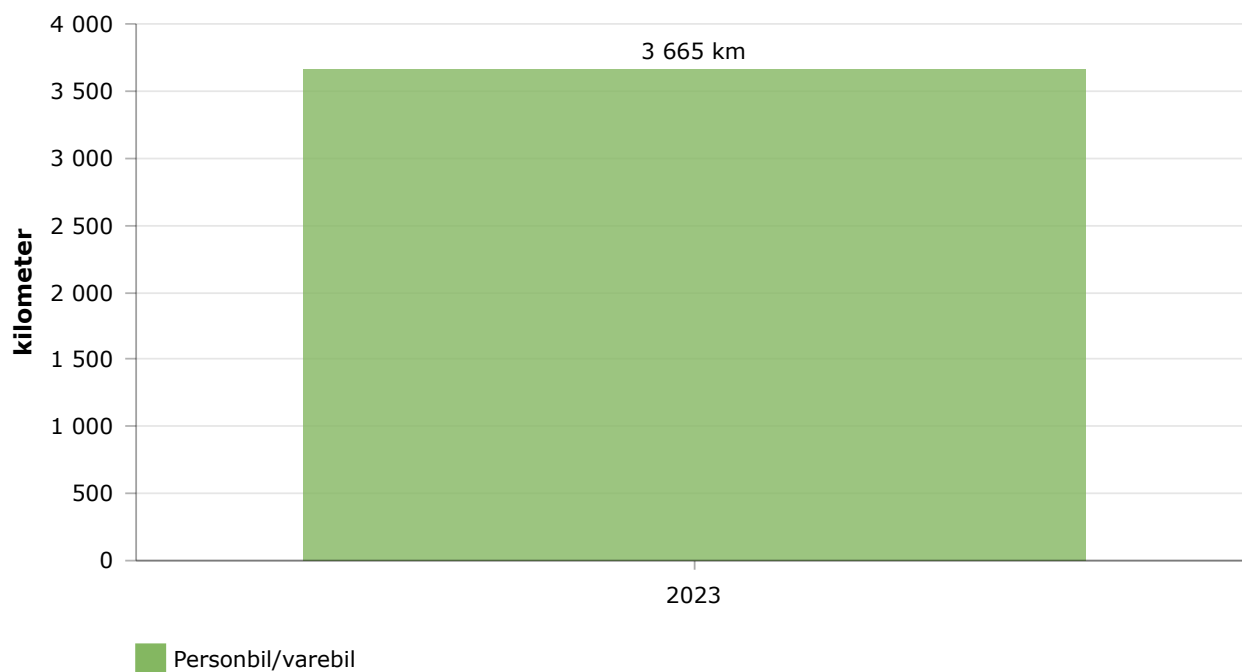
Energiforbruk



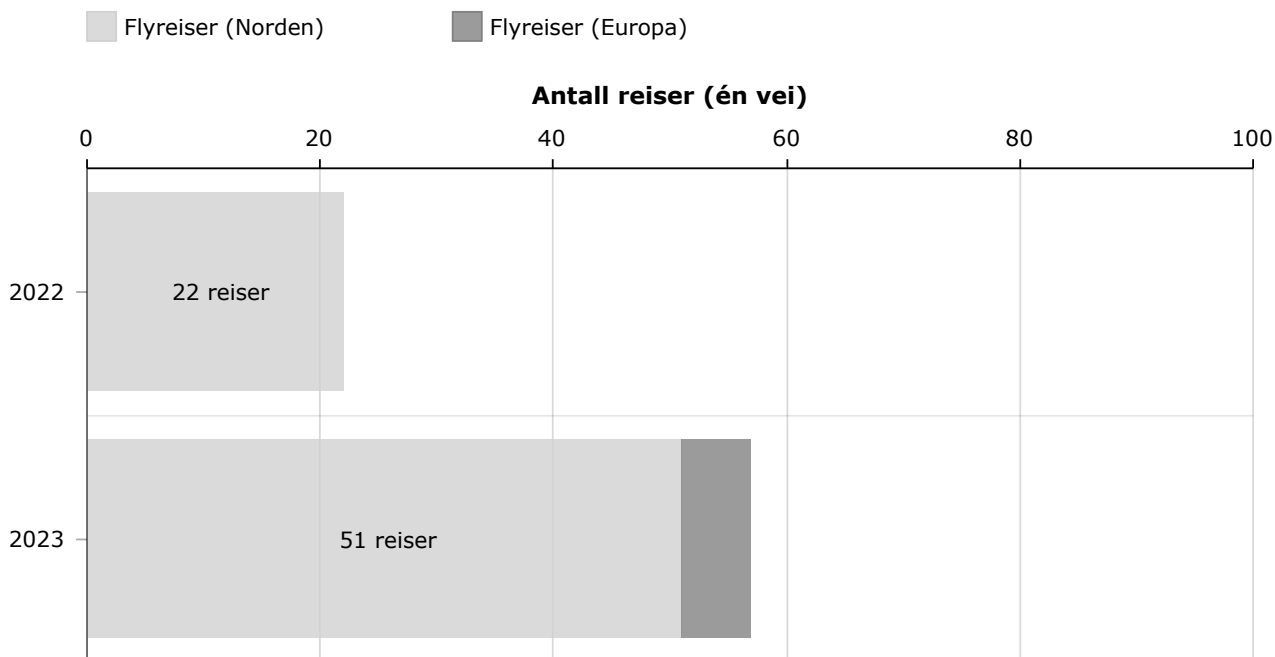
Energiforbruk pr. kvadratmeter



Antall kjørte kilometer



Tjenestereiser

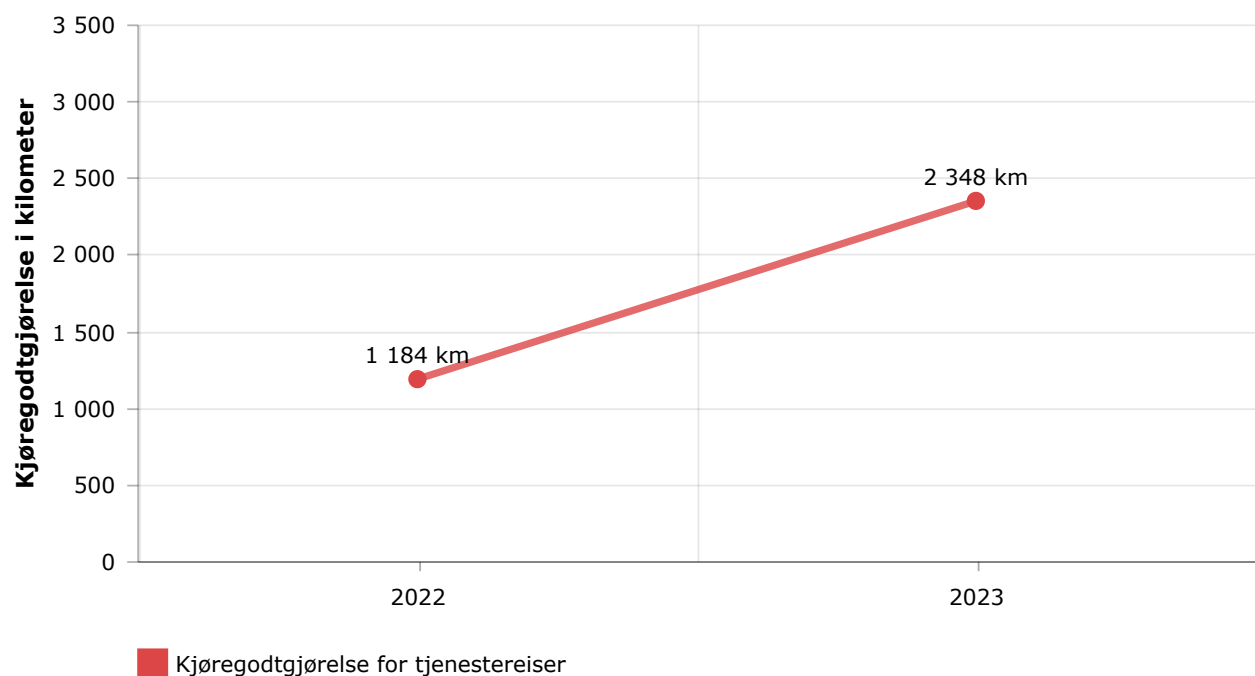


Strømforbruk

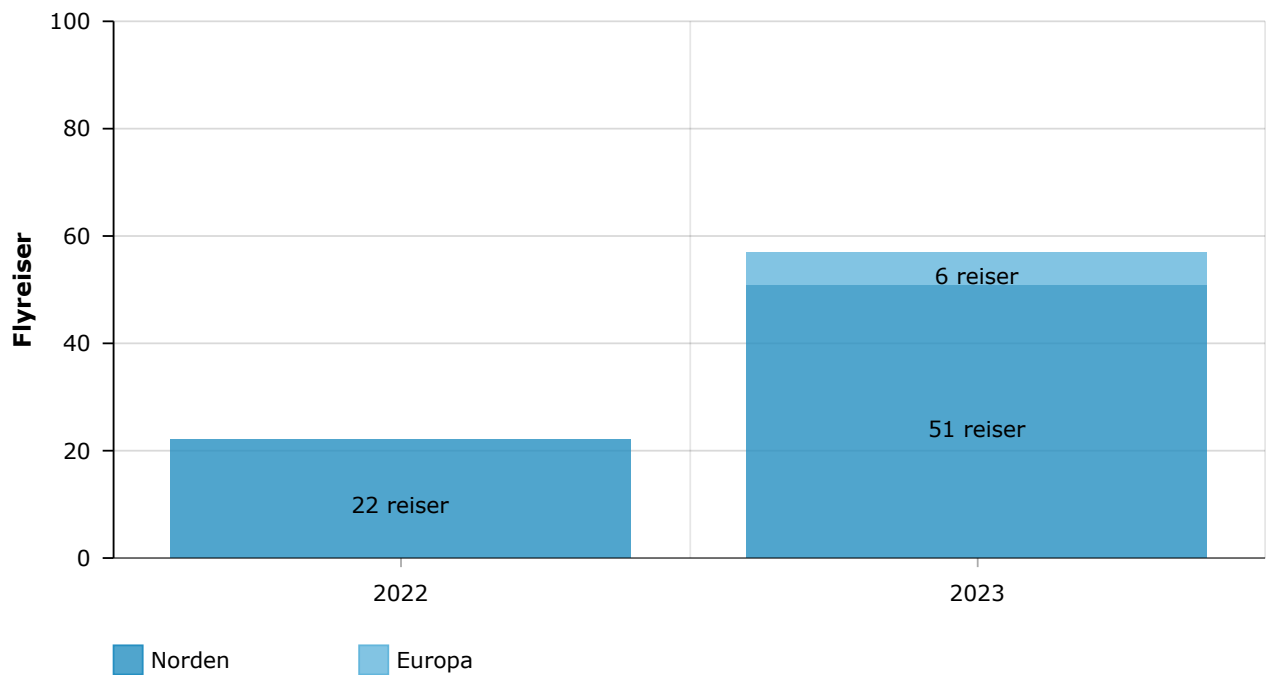


Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

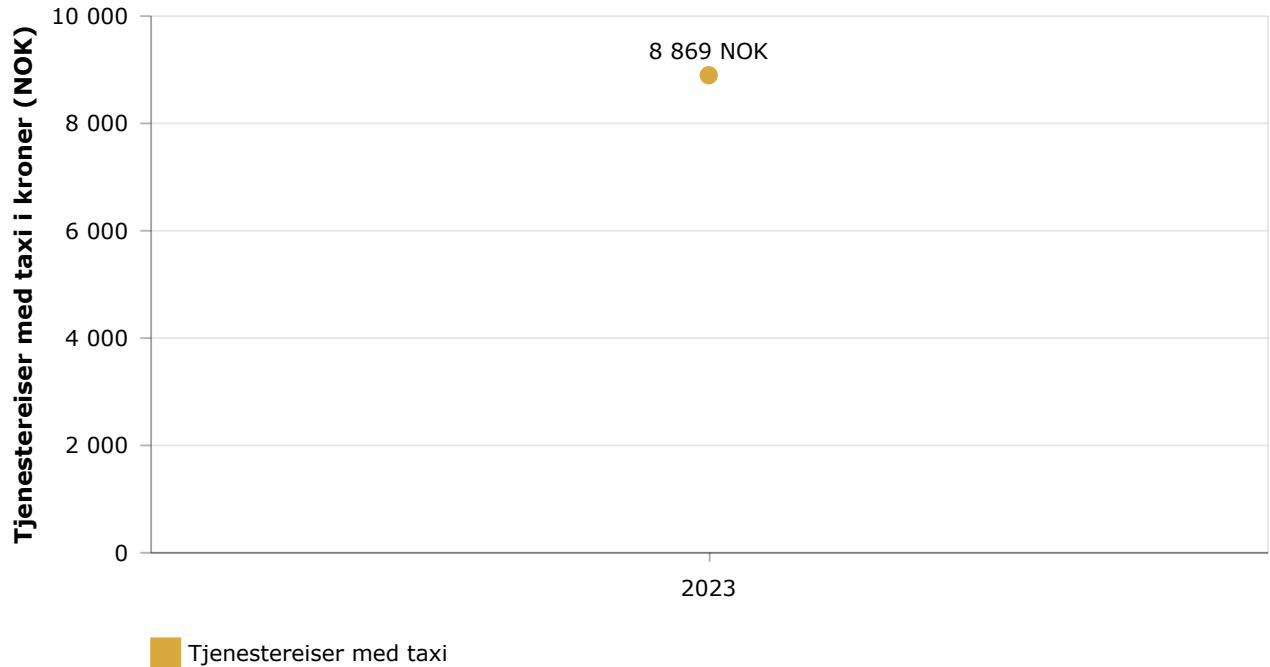
↑ 98% fra 2022



Flyreiser

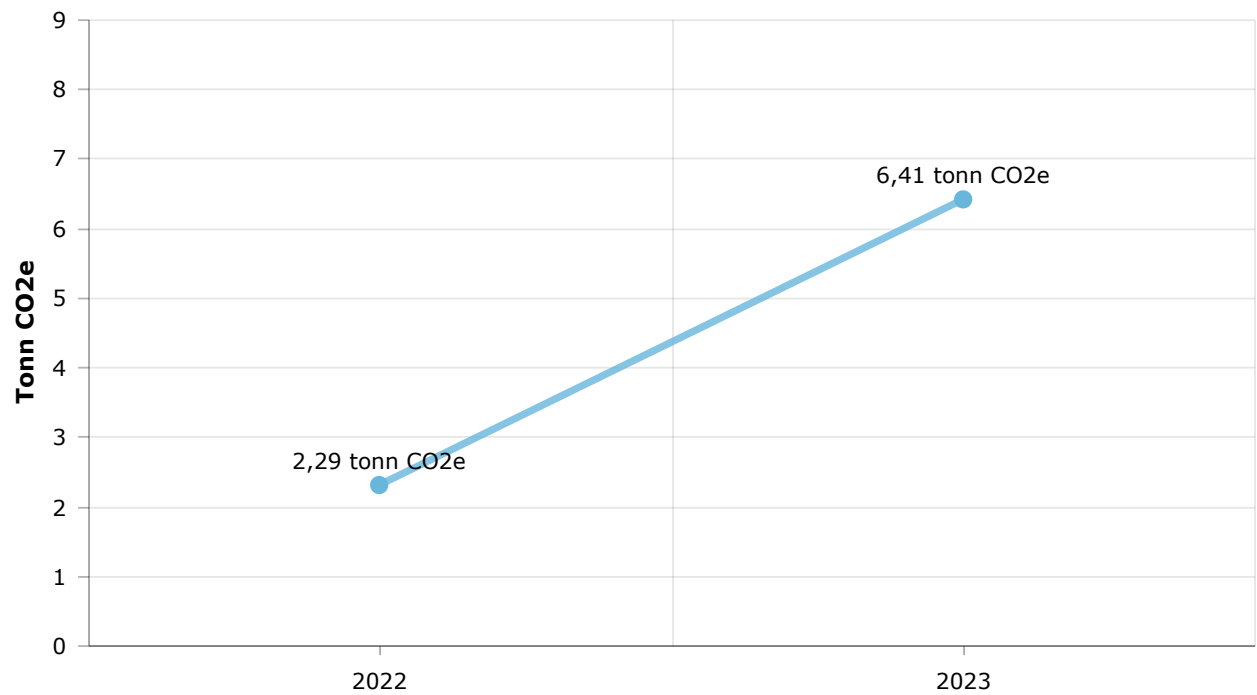


Tjenestereiser med taxi

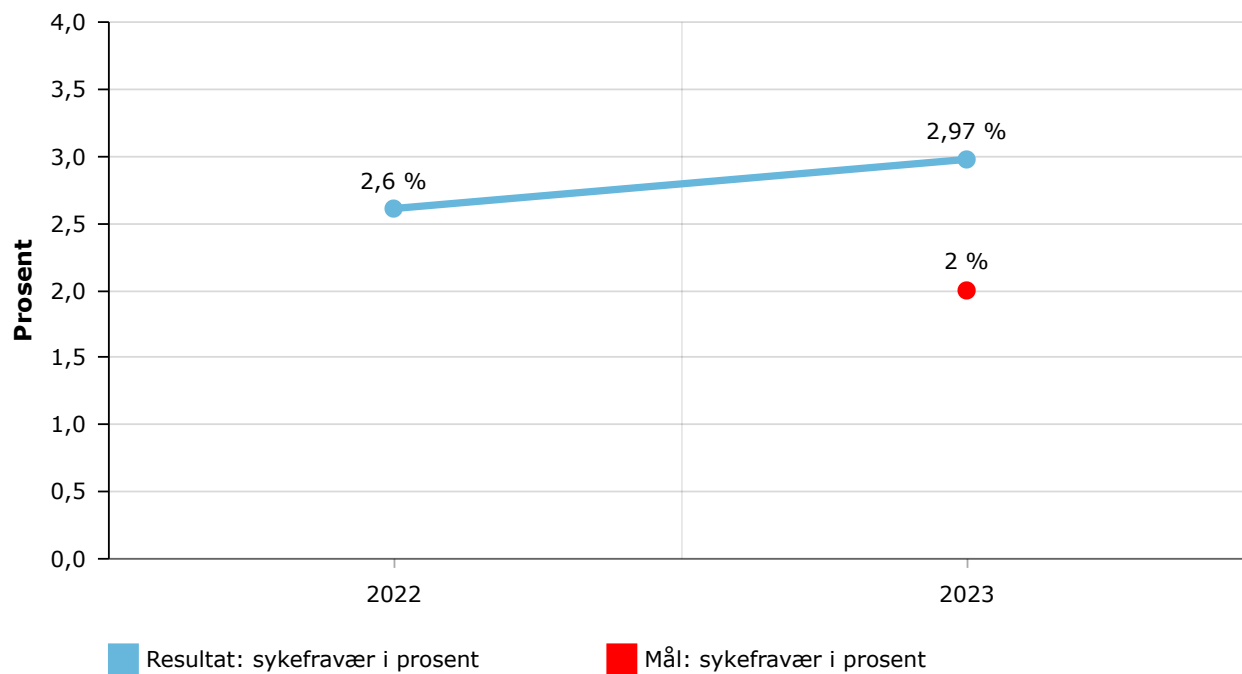


Klimagassutslipp fra flyreiser

↑ 179% fra 2022

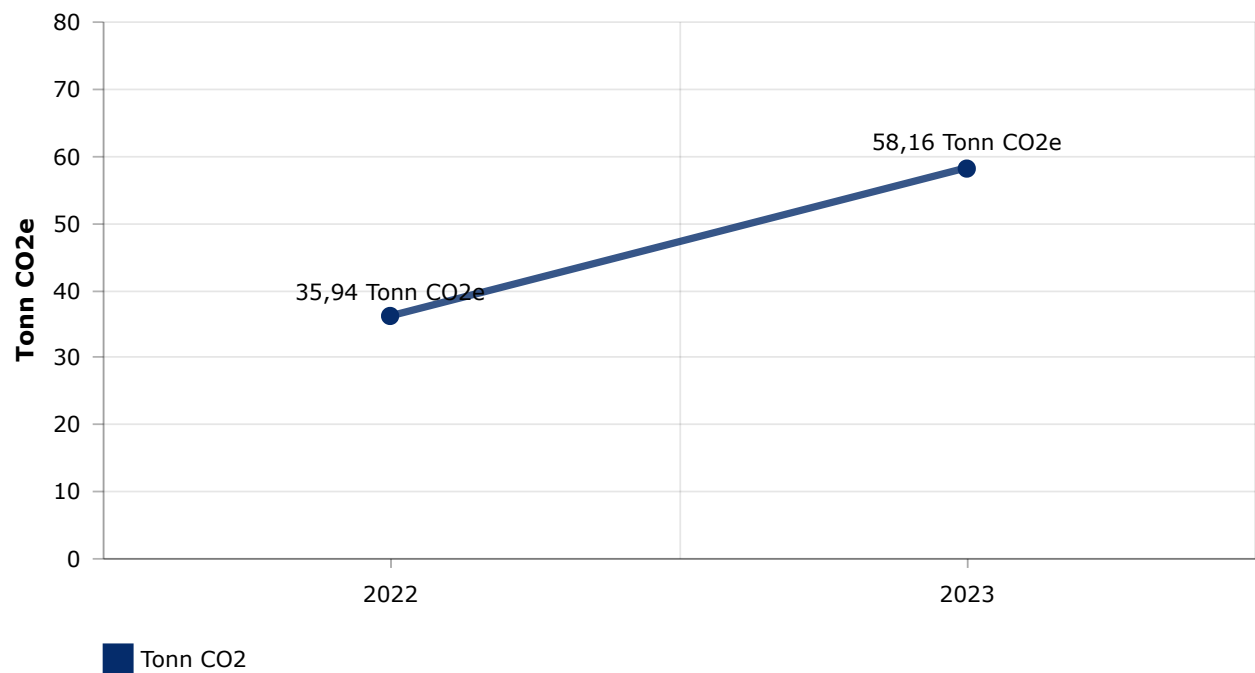


Sykefravær i prosent



Klimagassutslipp totalt

↑ 61% fra 2022



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Tiltak innkjøp 2023 – Overordnet:

TILTAK: Ved kjøp av varer og tjenester skal risiko for klimautslipp vurderes nærmere og der relevant/ hensiktsmessig skal:

- Krav til Egenerklæring – Miljø (fylles ut av leverandør) og-/eller Miljøoppfølgingsplan (krav i byggeprosjekter) benyttes som del av kontraktkrav i anskaffelsen. Er implementert i anskaffelser. Dette er innarbeidet som en del av kravene i malene og innkjøpshåndboka.
- Miljøkrav vektlegges minst 20% i SiOs innkjøpsprosesser ved inngåelse av nye kontrakter. På vedlikeholdsprosjektene er dette tatt hensyn til gjennom Eiendomsavdelingens etablerte rammeavtaler som avropes på av prosjektleder.
- Leverandører (> 1MNOK) som ikke oppfyller SiOs krav til miljø og samfunnsansvar velges bort. Dette tiltaket videreføres.
- Vurdere krav til miljørapportering, oppfølging/revisjoner under gjennomføring av leveransen. Dette er vurdert av Innkjøpsavdelingen og vil innebære at Eiendomsavdelingen må ressurssette tid til oppfølging i linjen.
- Stille krav til utslippsfri transport for leverandører til og mellom studentbyene og SiOs øvrige lokasjoner. Dette er vektlagt i anskaffelsen av ny driftsleverandør til Eiendomsavdelingen hvor samtlige kjøretøyer skal være elektrifisert.

Tiltak innkjøp 2023 – Lokalt:

- Innkjøp av kontormøbler gjøres 99 % brukt. HK møblerte flere nye møterom, samt prosjekt- + kontorplasser.

Avfall og ombruk

Tiltak avfall og ombruk 2023 – Lokalt:

- Vi har kartlagt avfallsfraksjoner som genereres ved HK/Athletica Domus og utarbeidet forbedringer tilknyttet avfallshåndteringen.

Energi

Tiltak energi 2023 – Overordnet:

- Fokus på Miljøfyrtårnsertifisering og klimaregnskap.
- Prosjekt utvidelse av målerstruktur.

Tiltak energi 2023 – Lokalt:

- Kartlegging av luftmengder og temperatur kontroll mot romstyring for bedring av innneklima.
- Rens av kjøleanlegg for bygget.

Transport

Tiltak transport 2023 – Overordnet:

- Reisevaneundersøkelse for ansattes reiser til og fra arbeidsstedet ble gjennomført høsten 2023. Tallene er basert på reisevirksomhet i 2022 og er ikke meldt inn i Miljøfyrtårn portalen, men har vært med som grunnlag for å etablere et fullverdig klimaregnskap i tråd med GHG protokollens scope 1, 2 og 3.

Arbeidsmiljø

Tiltak arbeidsmiljø 2023 – Overordnet:

FYSISK:

- Vedlikeholdet i eiendomsporteføljen utføres basert på kontinuerlige tilstandsvurderinger og årlige innspill fra tjenesteområdene. Det utføres hundrevis av tiltak årlig, både på drift og vedlikehold i løpet av et år. Vedlikeholdstiltakene utføres slik at utskiftninger skal skje før feil eller driftsstans oppstår. Dette er naturligvis svært viktig i relasjon til proaktivt arbeid for å sikre byggenes funksjonalitet og fysisk arbeidsmiljø.
- I Q1 2023 startet vi driftsavtale med ny driftspartner (Coor), noe som etter en innkjøringsperiode Q2 skal sikre ny og forbedret leveranse til byggene, som vil optimalisere løsningen av driftsoppgaver i hele vår portefølje (eide + leide/fristasjon).

ORGANISATORISK:

- På bakgrunn av endret behov og prioritering omorganiserte SiO deler av virksomheten, gjeldende f.o.m. 01.08.23. Teknologi, digitalisering og prosjektledelse ble samlet i en enhet. Videre opprettet en ny enhet for samfunns- og myndighetskontakt. Direktørene for begge enheter inngår i konsernledelsen.

PSYKOSOSIALT:

- Sykefraværsoppfølging og nærværarbeid; et systematisk arbeid med forebygging og tilrettelegging. Mye gjøres i regi av HR, men også enkelte områder i samarbeid med BHT og NAV Arbeidslivssenter.
- Medarbeiderundersøkelse gjennomført for alle ansatte, delt opp i 2 ulike versjoner hhv. over / under 40 % FTE. Deltakelse var hhv. 85 % og 43 %. Hvert lokale område har fått utdelt rapport (min.5 ansatte), tematisert på styrker og forbedringsområder. Hvert område utvikler lokale handlingsplaner.
- Systematisk HMS arbeid, gjennom ulike kartlegginger som medarbeidersamtaler, vernerunder, risikovurderinger, og videre laget handlingsplaner og gjennomført ulike tiltak (lokal variasjon).
- HR prosesser og rutiner, for ledere og ansatte, er forbedret i HR system, policy, og håndbøker.
- Kurs for å ruste opp ledere i generell Arbeidsrett og personalledelse.
- Verneombudene i SiO; startet arbeidet med tydeliggjøring av rolle, ansvar, og opplæring. Herunder utarbeide + forankre HMS mål og ambisjoner for 2024-26.
- Mangfold og inkludering: SiO jobber for å være en arbeidsplass der alle føler seg velkommen uavhengig av seksuell legning og kjønnsidentitet. For å bedre kjønnsbalansen og mangfold fremheves dette budskapet gjennom tekst- og bildebruk i rekrutteringer. SiO oppfordrer alle ansatte til å delta i Pride i juni hvert år. Ledere går foran som gode eksempler ved deltakelse. Det er iverksatt tiltak og jobbes forebyggende for økt likestilling, og å hindre diskriminering på arbeidsplassen. Som en del av dette arbeidet; kartlegges omfanget av ufrivillig deltid blant kvinner og menn.
- Sommerfest for SiO der alle ansatte blir invitert, og 470 påmeldte.

Tiltak arbeidsmiljø 2023 – Lokalt i 3. + 4. etg.

FYSISK:

- For kontorer på HK/DA er det i 2023 foretatt utbedringer av Klimaanlegg etter problemer med kjøleanlegg sommer, samt undersøkelser og utbedringer av varmeanlegg i starten av vinteren.
- Flytting av kundesenter og deres arbeidsplasser, fra Kristian Ottosens hus til DA, er besluttet for å forbedre fysisk miljø. Flyttingen skjer ila 2024.
- Etablert flere møterom i 3 og 4.etg.
- Ombygging av møterom i 1.etg. ble besluttet 2023, og blir gjennomført ila 2024.
- Gjennomgang av kontorplasser, for å utnytte arealer, samt samle fagenheter som naturlig hører sammen. Videre generell oppgradering, og ergonomisk tilrettelegging, ved behov.
- Etablert et ekstra kjøleskap for bedre plass til at ansatte kan oppbevare egen mat.
- Oppussing av ansattgarderober
- Etablert en sosial jule-gruppe for å aktivisere ansatte & lokaler til julekos

Vannforbruk

Ingen tiltak gjennomført i 2023.

Annet

Tiltak annet 2023 – Overordnet:

- SiO signerte avtale med Oslo Kommunes Næring for klima i juni 2023
- SiO inngikk i 2023 avtale med Oslotrær
- SiO gjennomførte i 2023 en innsikts- og mulighetsstudie som resulterte i en dobbelt vesentlighetsanalyse i tråd med CSRD og et fullverdig klimaregnskap i tråd med GHG protokollen, alle tre scope. Dette arbeidet innbefattet blant annet interessentanalyse, omverden analyse og et blikk på forventede nye krav og reguleringer (spesielt finansielt). Det ble også innhentet informasjon for alle avdelinger/tjenesteområder i denne prosessen.
- SiO fikk i 2023 oppgradert sine bærekraftssider på SiO.no. SiO har vært aktiv på LinkedIn ift sitt bærekraftsarbeid og internt har Workplace blitt benyttet for å holde organisasjonen orienterte. Bærekraft har flere ganger vært tema på digitale allmøter, Hva skjer i SiO?, på Lederforum, i konsernledermøter og i styret.
- Det ble etablert et digitalt kurs – Innføring i bærekraft