Møte i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre 18. februar 2026 kl. 09.00 - 13.00.
Møtet holdes på møterom 3:0 Domus Athletica.

S A K S L I S T E

Ekstraordinær generalforsamling SiO Eierskap AS

ORIENTERINGSSAKER:

02/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

03/26 Bekreftelse referat styremøte 17. desember 2025 og 9. februar 2026

04/26 Adm. direktørs orienteringer (kun styret)
- Rapport fra tjenesteområdene
- Status fra støttefunksjoner
- Rammevilkår

05/26 Foreløpig regnskap 2025 (kun styret)

06/26 Justert budsjett

07/26 Nye medlemmer SiO Hovedstyre

08/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

09/26 Styrets årsberetning 2025, utkast (kun styret)

10/26 Samarbeidsprogrammet – SiOs rolle i nasjonale utviklingsprosjekter

11/26 Evaluering av kjøpet av SO23 (kun styret)

12/26 Betaling og håndtering av semesteravgift (kun styret)

13/26 SiOs finansstrategi

VEDTAKSSAKER:

14/26 Konstituering av styret 2026
- Valg av nestleder
- Vedtekter
- Instruks for styret
- Instruks for adm. direktør
- Instruks for lønns- og kompensasjonsutvalget
- Retningslinjer for SiOs Klageutvalg og Ankenemnd for studentboliger

15/26 Prisjustering av husleie 2026

16/26 Eventuelt

Godkjent
REFERAT

fra møte i Hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO onsdag 18. februar 2026 klokken 09:00, på møterom 3:0 Domus Athletica.

Til stede: Eilif Tanberg (leder), Elisabeth Hoksmo Olsen, Mia Lindstad, Johannes Falk Paulsen, Marianne Brattland (vara for Marianne Østbye), Oskar Heggernes, Håkon Solberg, Carl William Wright Nordby, Sigrid Lindemark Solheim og Mike Amundsen Fürstenberg (vara for Mekasha Skallebakke)

Fraværende: Mekasha Skallebakke og Marianne Østbye

Fra administrasjonen: Andreas Berggren Eskelund og Inger Hegstad Krüger.

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge: 02/26, 03/26, 04/26, 05/26, 07/26, 14/26, 15/26, 09/26, 10/26, 12/26, 13/26, 08/26, 06/26

ORIENTERINGSSAKER:

02/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Utsendt innkalling og dagsorden ble godkjent.

03/26 Bekreftelse referat fra styremøte 17.12.2025 og 09.02.2026

Det ble meldt inn en merknad fra et styremedlem til referat fra EO styremøte 9.2.2026. Denne vil bli innlemmet i referatet, og referatet vil så bli sendt for godkjenning og bekreftelse i neste styremøte.

Referat fra møtet 17.12.2025 var godkjent og bekreftet i møtet.

04/26 Administrerende direktørs orienteringer

Til saken var sendt ut:

- Rapport fra tjenesteområdene (kun styret)
- Status fra støttefunksjoner
- Rammevilkår

Andreas Berggren Eskelund orienterte. Orienteringen ble innledet med å vise film med årskavalkade for 2025 som var laget til allmøtet «Hva skjer i SiO».

Styret tok saken til orientering

05/26 Foreløpig regnskap 2025 (Kun styret)

06/26 Justert budsjett

Til saken var sendt ut: Justert budsjett 2026

Inger Hegstad Krüger orienterte. Budsjettet vil bli justert ytterligere iht. vedtak i sak 15/26, prisjustering husleie.

Styret tok saken til orientering

07/26 Nye medlemmer SiO Hovedstyre

Til saken var sendt ut: Nye medlemmer i SiO Hovedstyre

Andreas Berggren Eskelund orienterte.

Styret tok saken til orientering

08/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

09/26 Styrets årsberetning 2025, utkast (kun styret)

10/26 Samarbeidsprogrammet – SiOs rolle i nasjonale utviklingsprosjekter

Til saken var sendt ut:

- Samarbeidsprogrammet – SiOs rolle i nasjonale utviklingsprosjekter
- Vedlegg 1: Rapport helse og mestringstjenester i samskipnadene
- Vedlegg 2: Velferdstilbud for fleksible studenter

Andreas Berggren Eskelund orienterte.

Til diskusjon:

- Hva tenker styret generelt om de tre samarbeidsinitiativene som er besluttet at skal igangsettes?
- Hva tenker styret om SiOs engasjement og involvering i initiativene?

Styret mener at alle de tre samarbeidsinitiativene er gode, og at SiO bør støtte opp om og være offensiv her. Det er ønsket og naturlig at SiO bruker tid og ressurser på dette, men ressursbruken må overvåkes. Det er viktig at SiO sitter igjen med en gevinst for våre studenter.

Styret oppfatter at det er bedre at SiO tar utgangspunkt i tilbud vi allerede har og kan tilby til de andre, fremfor at vi (samskipnadene) utvikler helt nye tjenester/modeller. Styret mener videre at det må tas utgangspunkt i tjenestene som skal leveres (tjenesteorientering) og ikke etablere nye organisasjonsmodeller med egne organisasjonsledd som skal stå for samarbeidsinitiativene.

Styret anbefaler at det tas utgangspunkt i konkrete initiativer. Digitalt samarbeid og digital infrastruktur kan være nærliggende å samarbeide om, og her bør det vurderes et samarbeid med SIKT.

Når det etableres samarbeid generelt, og innen psykisk helse spesielt, må SiO overvåke hvordan dette påvirker tilbudet for våre studenter, f.eks. hva gjelder ventetid.

Vedtak:
Styret støtter anbefalingen om at administrasjonen prioriterer tid og ressurser til de tre strategiske samarbeidsinitiativene som er igangsatt, og ber administrasjonen videreføre arbeidet med de tillegg og tilbakemeldinger som ble gitt i diskusjon av saken.

11/26 Evaluering av kjøpet av SO23 (kun styret)

12/26 Betaling og håndtering av semesteravgift (kun styret)

13/26 SiOs finansstrategi

Til saken var sendt ut: Saksnotat vedlagt utkast til finansstrategi 2026-30

Inger Hegstad Krüger orienterte.

Følgende innspill ble gitt fra styret:

- Det ble stilt spørsmål ved om de etiske retningslinjer for fondsinvesteringer er gode nok, og hvordan SiO følger opp dette i valg av fond. Administrasjonen bes se nærmere på disse og legge frem en vurdering/anbefaling når saken skal opp for vedtak i neste styremøte.
- Risikovurderingen synes fornuftig. Det bør omtales tydeligere at en stor del av gjelden vår ikke er rentebærende.
- Det bør legges en plan for hvor ofte finansstrategien skal revideres
- Bra at de konkrete målsetningene er tatt ut, og at disse er noe styret kan jobbe strategisk med uten en revisjon av finansstrategien.

Vedtak:
Styrets innspill til denne saken og til sak om økonomisk risiko (mars) bes inntatt i finansstrategien som deretter vil bli lagt fram for vedtak.

VEDTAKSSAKER:

14/26 Konstituering av styret 2026

Til saken var sendt ut:

- Vedtekter
- Instruks for styret
- Instruks for adm. direktør
- Instruks for lønns- og kompensasjonsutvalget
- Retningslinjer for SiOs Klageutvalg og Ankenemnd for studentboliger.

Andreas Berggren Eskelund orienterte

Vedtak:
Styret vedtar de fremlagte forslag til vedtekter, instruks for styret, instruks for adm. direktør, instruks for lønns- og kompensasjonsutvalget, Retningslinjer for SiOs Klageutvalg for studentboliger og Retningslinjer for SiOs Ankenemnd for studentboliger.

Som nestleder i 2026 velges Oskar Bonafede Heggernes.

Oskar Bonafede Heggernes, Sigrid Lindemark Solheim og Carl William Wright Nordby velges til Klageutvalg for studentboliger. Elisabeth Hoksmo Olsen velges til Ankenemnd for studentboliger. Til å undertegne styrets protokoller i tillegg til styrets leder ble Anne Marie Øgren Lindstad valgt.

15/26 Prisjustering av husleie 2026 (kun styret)

16/26 Eventuelt

Styret forespurte en redegjørelse fra administrasjonen om SiOs rolle ift. egenberedskap blant studenter, hvilket er aktualisert siden 2026 er totalberedskapsåret. Saken ble utsatt til neste møte.

Styremøte slutt kl. 12:45
Referat v/ Andreas Berggren Eskelund

Neste styremøte 26. mars

_____	_____
Eilif Tanberg	Anne Marie Øgren Lindstad
Styreleder	

Møte i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre 26 mars 2026 kl. 08:30 – 13.00

Møtet holdes på møterom 3:0 Domus Athletica

Styremøte i SiO Eierskap AS: Årsregnskap 2025
Generalforsamling SiO Eierskap AS

S A K S L I S T E

ORIENTERINGSSAKER:

17/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

18/26 Bekreftelse referater eo styremøte 9. februar og styremøte 18 februar.

19/26 Adm. direktørs orienteringer (kun styret)

20/26 Regnskap pr februar 2026

21/26 Oppsummering av årsoppgjørsrevisjon for 2025 v/revisor (Deloitte) (kun styret)
Revisors møte med styret uten administrasjonen til stede

22/26 Miljøfyrtårn – innrapportering 2025 og resertifisering 2026

23/26 Årsrapport AMU 2025

24/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

25/26 Økonomisk risikovurdering ift. planlagt boligutvikling (kun styret)

26/26 Styrets egentid (15 min)

11/26 Evaluering av kjøpet av St. Olavsgt. 23 (kun styret)

VEDTAKSSAKER:

27/26 Årsregnskap og styrets årsberetning 2025

28/26 Påbygging av Studentenes Småbarnsstue (kun styret)

29/26 Rehabilitering av OMT 46-48 (kun styret)

30/26 Behandling av VTs resolusjon om Schultz gate

31/26 Eventuelt

Godkjent

R E F E R A T

fra møte i Hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO torsdag 26. mars 2026.
Klokken 08.30 – 13.00 på møterom 3:0 Domus Athletica.

Til stede: Eilif Tanberg (leder), Elisabeth Hoksmo Olsen, Mia Lindstad, Johannes Falk Paulsen, Marianne Østbye, Oskar Heggernes, Håkon Solberg, Carl William Wright Nordby, Sigrid Lindemark Solheim og Mike Amundsen Fürstenberg (vara for Mekasha Skallebakke)

Fraværende: Mekasha Skallebakke

Fra administrasjonen: Andreas Berggren Eskelund og Inger Hegstad Krüger.

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge:17/26, 18/26, 27/26, 21/26, 19/26, 20/26, 11/26, 25/26, 28/26, 29/26, 24/26, 30/26, 22/26, 23/26, 26/26, 31/26

ORIENTERINGSSAKER:

17/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Utsendt innkalling og dagsorden ble godkjent.

18/26 Bekreftelse referat fra eo styremøte 09. februar og styremøtet 18. februar

Referatene var godkjente og ble bekreftet i møtet.

19/26 Administrerende direktørs orienteringer (kun styret)

20/26 Regnskap pr februar 2026

Til saken var sendt ut regnskap pr februar 2026
Inger Hegstad Krüger orienterte.

Styret tok saken til orientering.

21/26 Oppsummering av årsoppgjørsrevisjon for 2025 v/revisor (kun styret)

22/26 Miljøfyrtårn – innrapportering 2025 og resertifisering 2026.

Til saken var sendt ut saksnotat: Miljøfyrtårn – Innrapportering 2025 og resertifisering 2026

Et styremedlem stilte spørsmål om hvilken verdi dette har for SiO i forhold til ressursbruken. Adm.dir forsikret om at arbeidet har gitt resultater og at ressursbruken ikke er uforsvarlig høy. I enkelte tilfeller er det også et krav å være en miljøsertifisert virksomhet.

Styret tok saken til orientering.

23/26 Årsrapport AMU 2025

Til saken var sendt ut: Årsrapport for AMU i SiO 2025

Styret tok saken til orientering.

24/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

25/26 Økonomisk risikovurdering ift. planlagt boligutvikling (kun styret)

26/26 Styrets egentid

11/26 Evaluering av kjøpet av St. Olavsgate 23 (kun styret)

VEDTAKSSAKER:

27/26 Årsregnskap og styrets årsberetning 2025

Til saken var sendt ut: Styrets årsberetning 2025 og Årsregnskap 2025, vedlagt årsberetningen og årsregnskapet.

Inger Hegstad Krüger orienterte.

Vedtak:
Styrets årsberetning og årsregnskap for SiO og SiO Konsern 2025 vedtas som foreslått.

28/26 Påbygging av Studentenes Småbarnsstue (kun styret)

29/26 Rehabilitering av OMT 46-48 (kun styret)

30/26 Behandling av VTs resolusjon om Schultz gate

Til saken var sendt ut: Behandling av velferdstingets resolusjon om Schultz gate, med vedlegg:

1. Avtale mellom Kunnskapsdepartementet og Studentsamskipnaden i Oslo
2. Tillegg til avtale mellom kunnskapsdepartementet og Studentsamskipnaden i Oslo av 4.juli 2008
3. Samarbeidsavtale mellom SiO og Studenterhuset
4. Resolusjon: Studenthuset i Schultz gate 29

Til saken møtte Boligdirektør Håvard Staff Brenno
Andreas Berggren Eskelund og Håvard Staff Brenno orienterte.

Styret trakk frem at SiO er best egnet til å drifte og vedlikeholde Studenterhuset i Schultz' gate til det beste for fremtidige studentgenerasjoner. Styret kan ikke se noen tungtveiende grunn for at endring av eierskap er nødvendig per nå, og påpeker at en overbevisende plan eller struktur for driften av Studenterhuset under et annet eierskap ikke foreligger.

Det ble diskutert hvorvidt SiO selv i det hele tatt er i posisjon til å ta en eventuell beslutning om at Studenterhuset overdras fra SiO til en stiftelse. SiO har sterke signaler fra KD om at de ønsker at SiO er eier og drifter av Studenthuset, og at KD er opptatt av et likebehandlingsprinsipp for alle studenter i Norge mht. studentboliger. Det ble derfor diskutert om vedtaket skulle lyde «SiO skal ikke overlate driften …» vs «SiO kan ikke overlate driften …». Siden denne styresaken handler om hvilken posisjon og rolle styret ønsker at SiO skal ta, og ikke det praktiske rundt en eventuell avklaring med KD, ble «skal» stående i vedtaket.

Det ble også kommentert fra styret at det fremstår uklart hvorfor Studenterhuset ønsker en løsrivning fra SiO, all den stund man har månedlige samarbeidsmøter som oppfattes å fungere godt.

Vedtak:
SiO skal legge til rette for at Schultz gates nåværende drift kan videreføres så langt det lar seg gjøre, innenfor rammene som er satt av lovverket, og som SiO må etterfølge som utleier og samskipnad, slik det gjøres i dag (jfr. Resolusjonens pkt 1).

SiO skal ikke overlate driften av Schultz gate til en annen stiftelse eller forening. Bygget skal forbli i SiOs studentportefølje i overskuelig fremtid (jfr. Resolusjonenes pkt 2).

Styret anerkjenner samtidig at Studenterhuset Schultz gate er et spesielt studenthus og at SiO har et spesielt ansvar for å ivareta kulturen og historien på huset. Styret ønsker at SiO skal anstrenge seg for å sørge for et godt samarbeid mellom Schultz gate og SiO Bolig, slik at studentkulturen på Schultz kan ivaretas.

31/26 Eventuelt
Ingen saker meldt

Møte i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre 29. april 2026 kl. 08.30 – 13.00
Møtet holdes på Kringsjå

S A K S L I S T E

ORIENTERINGSSAKER:

32/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

33/26 Bekreftelse referat styremøte 26 mars.

34//26 Adm. direktørs orienteringer (kun styret)
1. Rapport fra tjenesteområdene
2. Status fra støttefunksjoner
3. Kjennskapsundersøkelsen 2026
4. Rammevilkår og samarbeid mellom samskipnadene

35/26 Regnskap pr mars 2026

36/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

37/26 Risikovurdering 2026

38/26 Bærekraft - SiOs arbeid innen klima og miljø / Klimagassregnskap 2025

39/26 Bokvalitet og bomiljø på Kringsjå studentby(inkl. befaring)

40/26 Status OKR konsernnivå pr. Q1 2026

41/26 Høring studentplan Oslo kommune

VEDTAKSSAKER:

42/26 Finansstrategi

43/26 Endring mandat SO23 (kun styret)

44/26 Eventuelt

Møte i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre 17. juni 2026 kl. 08:30 – 13:00
Møtet holdes på møterom 3:0 Domus Athletica

S A K S L I S T E

ORIENTERINGSSAKER

45/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

46/26 Bekreftelse referat styremøte 29. april

47/26 Adm. direktørs orienteringer (kun styret)

1. Rapport fra tjenesteområdene
2. Rapport fra støttefunksjoner
3. Nytt fra Samskipnadsrådet

48/26 Regnskap pr. mai og prognose 2026

49/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER

50/26 Strategi for lokalisering av SiOs barnehager (kun styret)

51/26 It-sikkerhet og digital utvikling

52/26 Budsjett hovedlinjer 2027 (kun styret)

53/26 Felles merkevarebygging blant samskipnadene

54/26 Styrets egentid/evaluering av første halvår (kun styret)

VEDTAKSSAKER

55/26 Tilskuddsramme Velferdstinget 2027

56/26 Åpenhetsloven – redegjørelse aktsomhetsvurderinger

57/26 Ombygging av sykkel og avfallsrom til boliger på Bjølsen (kun styret)

58/26 Igangsettelse utbygging SO23 (kun styret)

59/26 Lønns- og arbeidsvilkår Adm. dir. (kun styret)

60/26 Eventuelt

Godkjent

R E F E R A T

fra møte i Hovedstyret i Studentsamskipnaden SiO onsdag 17. juni 2026 kl. 08.30, møterom 3:0 Domus Athletica.

Til stede: Eilif Tanberg (leder), Mia Lindstad, Johannes Falk Paulsen, Håkon Solberg, Mekasha Skallebakke, Elisabeth Hoksmo Olsen, Marianne Østby, Sigrid Lindemark Solheim, Carl William Wright Nordby, Oskar Heggernes

Fraværende:

Fra administrasjonen: Andreas Berggren Eskelund, Inger Hegstad Krüger. I tillegg møtte Teknologidirektør Kenneth Anders Hansen til sak 51/26

Sakene ble behandlet i følgende rekkefølge: 45/26, 46/26, 47/26, 48/26, 52/26, 49/26, 58/26, 57/26, 55/26, 50/26, 51/26, 53/26, 56/26, 59/26, 54/26, 60/26

ORIENTERINGSSAKER:

45/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Utsendt innkalling og dagsorden ble godkjent.

46/26 Bekreftelse referat fra styremøter 29.04.26

Referatet var godkjent og ble bekreftet i møtet.

47/26 Administrerende direktørs orienteringer

Til saken var sendt ut følgende dokumenter: Rapport fra Tjenesteområdene (kun styret), Status støttefunksjoner

Andreas Berggren Eskelund orienterte.

Styret berømmer de mange bærekrafttiltakene som er gjort, og er svært fornøyd med nedgangen i sykefraværet. Styret tok for øvrig saken til orientering.

Studenthverdagsundersøkelse (SMD) bes vedlagt styresakene til neste møte.

48/26 Regnskap pr. mai og prognose 2026

Til saken var sendt ut: Regnskapsrapport pr. mai 2026.

Inger Hegstad Krüger orienterte.

Det ble stilt spørsmål om ressursene til helsetjenesten burde økes i lys av økende ventetider. Administrasjonen mener at det vil være mulig å få kontroll på ventetid og effektivitet uten vesentlig større ressursbruk.

Det positive resultatavviket innen finans og SiO Bolig ble særlig trukket frem av styret.

Styret tok saken til orientering.

49/26 Status Langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

50/26 Strategi barnehageutvikling (kun styret)

51/26 Status IT- sikkerhet og digital utvikling

Til saken var sendt ut: Status IT-sikkerhet og digital utvikling
Til saken møtte IT direktør Kenneth Anders Hansen

Kenneth Anders Hansen orienterte om det som er belyst i saksdokumentet. I tillegg ble styret orientert om organisering av IT-arbeidet i SiO, hvem og hvor mange som jobber med hva, hvordan man jobber med in-/outsourcing, og også hvordan dette kan peke mot utvidet samarbeid mellom samskipnadene. Samarbeidsprosjektet er organisert med interne prosjekteiere/produkteiere, og eksterne til utføre utviklingsarbeidet. Man vil nå høste erfaringer fra drifts- og forvaltningsarbeidet. SiO er opptatt av å gå varsomt frem med samarbeidsprosjektene.

Styret opplever at SiO har hatt en veldig positiv utvikling innen IT og digitalisering. Den tidligere omtalte tekniske gjelden oppfattes å være betydelig redusert. Det understrekes at det er viktig å fokusere på hvilke gevinster man kan trekke ut av KI og være bevisst på hvilke KI-kostnader som kan rettferdiggjøres. SiO bør ikke være ledende på utvikling av adapsjon av KI. Det kan være behov for å se investeringsbehov innen KI over mer enn ett budsjettår.

Når det gjelder IT sikkerhet ønsker styret enda mer fokus på sikkerhet generelt, der den helhetlige, overordnede risikoen kommer tydelig frem

Vedtak:
Styret tok saken til orientering og ga sine innspill til administrasjonen for videre oppfølging

52/26 Budsjett hovedlinjer 2027 (kun Styret)

53/26 Felles merkevarebygging blant samskipnadene

Til saken var sendt ut: Merkevarebygging blant samskipnadene
Andreas Berggren Eskelund orienterte

Det ble lagt opp til diskusjon rund to hovedtemaer. Nedenfor vises styrets kommentarer til disse:

1) *Hva tenker styret om punktene under hva direktørene er enige om, og hva de er uenige om – og ikke minst hva SiO basert på dette bør mene om videre fremdrift i denne saken?*
    - Det bør være mulig å se for seg konstellasjoner der ikke alle samskipnadene inngår i samarbeidet/merkevaren
    - Oppnåelse av gevinster for SiO og for studentene må være utgangspunktet. Man bør tilstrebe at SiO ikke får mindre gevinst enn andre (mindre) samskipnader. Det kan vurderes å bruke mer due diligence metodikk ved vurdering av økt samarbeid.

2) *Hva tenker styret om muligheten for at samskipnadene på sikt bør ha et felles «superbrand», tilsvarende Coop eller Sparenbank1-gruppen, som enklere kan brukes på tvers av Norge for å promotere alle tjenestene til samskipnadene?*
    - Det finnes ulike nivåer av likhet, og det er ikke gitt at man skal følge en Coop-modell der alt er likt.
    - Rebranding og bygging av ny merkevare er dyrt. Vi bør være forsiktige her og se verdien av de merkevarene og den markedskjennskapen SiO allerede har. Kan være lurt å bygge videre på SiO-brandet, men samkjøre dette med markedsføring av de andre samskipnadene. En evt. branding nasjonalt må ikke føre til at man glemmer behovet for lokal branding.
    - Ordet samskipnad i seg selv trenger ikke å være en ulempe, det er brandingen og markedsføringen av dette som vil avgjøre om det er et «godt» navn.
    - Viktig å få frem det unike ved en samskipnad hvis man skal ha en felles brand
    - En målsetning bør være at studentene vet om SiO og samskipnadene generelt før de blir studenter
    - Ikke gitt at fremtidige studenter bør ha et forhold til hver enkelt samskipnad, men kan være tilstrekkelig at de vet hva samskipnader generelt kan tilby dem

Vedtak:
Styret diskuterte saken, og ba administrasjonen jobbe videre med temaet gitt de innspill som fremkom under diskusjonen.

54/26 Styrets egentid/evaluering av første halvår (kun styret)

VEDTAKSSAKER:

55/26 Tilskuddsramme Velferdstinget 2027

Til saken var sendt ut: Saksdokument
Vedlegg: Søknad fra VTAU.

Inger Hegstad Krüger orienterte.

Styret påpekte at en stor del av tilskuddet historisk har blitt tildelt av VT til relativt spesifikke formål som kun treffer en andel av studentene. Men studentmedlemmene i styret kunne opplyse om at det legges stor vekt på antall studenter man treffer ved tildelingen.

Vedtak:
Styret tildeler Velferdstinget et rammetilskudd på 23,1 mill. kroner for 2027 til å finansiere studentmedier, studentkultur og Velferdstingets egen drift. Styret ber om at et fordelt tilskuddsbudsjett forelegges styret i desember 2026.

Sak 56/26 Åpenhetsloven – redegjørelse aktsomhetsvurderinger

Til saken var sendt ut: Åpenhetsloven – redegjørelse aktsomhetsvurderinger.
Vedlegg: 1. Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger
2. Beskrivelse av rutiner og styringssystemer

Inger Hegstad Krüger orienterte. Styret er opptatt av at SiO sikrer at det ikke blir brudd på åpenhetsloven i SiO eller hos SiOs leverandører. Styret ber om at det blir gjennomført stikkprøvekontroller hos leverandørene slik det står beskrevet i rutinen.

Vedtak:
Styret slutter seg til retningslinjene og rutinene for å sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, både i SiOs egen virksomhet og blant SiOs leverandører og forretningspartnere.

Styret slutter seg videre til rutiner og planer for å sikre allmenheten tilgang til informasjon.

Gjennom å undertegne redegjørelsen for aktsomhets-vurderingene anerkjenner styret at denne gir riktig bilde av vurderingene som er gjort og tiltakene som er eller vil bli iverksatt.

Sak 57/26 Ombygging av sykkel og avfallsrom til boliger på Bjølsen (kun styret)

Sak 58/26 Igangsettelse utbygging SO23 (kun styret)

Sak 59/26 Lønns – og arbeidsvilkår Adm.dir. (kun styret)

Sak 60/26 Eventuelt
Styret ber om at det i neste styremøte blir orientert om hvordan husleienivået settes på ulike typer av og lokasjoner på studentboliger. Det bes videre om en orientering om hvordan man forholder seg til beboere når de ikke lenger er studenter.

Møtet slutt kl. 13:00
Referat v/ Andreas Berggren Eskelund

Neste møte: Onsdag 16. september 2026 kl. 08.30, møterom 3:0 Domus Athletica

_____	_____
Eilif Tanberg Styreleder	Mia Lindstad

Møte i Studentsamskipnaden SiOs styre 16. september 2026 kl. 08.30 – 13.00
Møtet holdes på møterom 3:0 Domus Athletica

S A K S L I S T E

ORIENTERINGSSAKER:

61/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

62/26 Bekreftelse referat styremøte 17. juni

63/26 Adm. direktørs orienteringer (kun styret)

1. Rapport fra tjenesteområdene
2. Status fra støttefunksjoner
3. Rammevilkår og samarbeid mellom samskipnadene

64/26 Regnskap pr august 2026 med prognose for året 2026

65/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

66/26 Effekt av strømstøtte og risiko for tilbakebetalingskrav (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

67/26 Pris- og kostnadsmodell studentboliger (kun styret)

68/26 Status OKR konsernnivå pr. august 2026

VEDTAKSSAKER:

69/26 Evaluering av prosjekt studenthus i SO23

70/26 Årlig regulering av semesteravgift basert på konsumprisindeks

71/26 Studentrabatter – egen tjeneste i SiO (kun styret)

72/26 Kjøp av aksjene i St. Olavs gate 23 AS

73/26 Fusjon mellom SiO og St. Olavs gate 23 AS

74/26 Eventuelt

Møte i Studentsamskipnaden SiOs hovedstyre
29. oktober kl. 12.30- 17.00 og 30. oktober kl. 0830-12.30
Møtet holdes på Voksenåsen hotell, Ullveien 4, Oslo

S A K S L I S T E

STYRESEMINAR:

1. Beredskapsarbeid i SiO og studentenes egenberedskap
2. SHoT-undersøkelsen 2026 – hva betyr denne for SiO

ORIENTERINGSSAKER:

75/26 Godkjenning av innkalling og dagsorden

76/26 Bekreftelse referat styremøte 17. september

77/26 Adm. direktørs orienteringer (kun styret)
1. Rapport fra tjenesteområdene
2. Status fra støttefunksjoner
3. Rammebetingelser

78/26 Regnskap pr september 2026 og prognose for året 2026

79/26 Risikovurdering 2026 – status pr oktober

80/26 Vaskeritjenester i studentboligene

81/26 Status langsiktig studentboligutvikling (kun styret)

DISKUSJONSSAKER:

82/26 SiO fyller 90 år i 2029

83/26 Reguleringsprosess Vestgrensa (kun styret)

84/26 Budsjett 2027 (kun styret)

85/26 Strategiske milepæler fram mot 2030 (kun styret)

86/26 Prioritering av styresaker i 2026 (kun styret)

87/26 Evaluering styrearbeid 2026 (kun styret)

88/26 Styrets egentid (kun styret)

VEDTAKSSAKER:

89/26 Møte- og arbeidsplan 2027

90/26 Risiko ved eiendomskjøp – veien videre i enkeltprosjekt (kun styret)

91/26 Søknad om tilskudd til studentboligbygging 2027 (kun styret)

92/26 Resultatmål i strategiperioden (kun styret)

93/26 Innstilling ny hovedstyreleder 2027

94/26 Eventuelt